

Aprobat
Manager

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul :

Locul postului/ Locul desfasurarii activitatii				Serviciul Tehnic Administrativ Personal intretinere si deservire
Nivelul postului				Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN DE INTRETINERE SI REPARATII Cod COR: 741307
Conducere		Executie	X	Specialitatea si gradul/ treapta profesională aferentă: MUNCITOR CALIFICAT ELECTRICIAN
Scopul principal al postului:				Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile electricianului.
Obiectivele specifice postului:				- Asigurarea bunei functionari a echipamentelor / instalatiilor electrice montate in spital si Dispensarelor TBC ; - Supravegherea si interventia cu promptitudine, actiuni specifice si cu respectarea limitelor de competenta asupra cauzelor care pot produce functionarea anormala a echipamentelor/instalatiilor electrice, in conformitate cu normele ANRE corespunzatoare . - Respectarea normelor ANRE privind exploatarea instalatiilor electrice, a normelor SSM, PSI si de igiena

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Pregatirea profesionala	Studii de specialitate: medii/ scoala profesionala
	Perfectionari(specializari): -
	Cunostinte de operare/programare pe calculator(necesitate si nivel):
	Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:-
	Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Aptitudini: Disponibilitate de lucru, spirit de observatie si atentie la detalii; comunicare; spirit de echipa; adaptabilitate la situatii noi; responsabilitate; Calitati: abilitati de comunicare, empatie, buna rezistenta fizica si la stres, promptitudine Abilitati: comunicare eficienta, flexibilitate, autocontrol comportamental
	Cerinte specifice: curs de calificare in meseria de electrician organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale , talon de autorizare ANRE vizat la zi grad II B

C. Atributiile postului

Atributii generale:	1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului indeplinindu-si cu profesionalism, loialitate, corectitudine si la termen indatoririle de serviciu ce ii revin. 2. Se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca (nu are voie sa se prezinte sub influenta alcoolului/stare de ebrietate, sub influenta stupefiantelor sau stare de oboseala marcanta) . 3. Efectueaza triajul epidemiologic prin autodeclarare si semnare in registrul de triaj 4. Declara sefului ierarhic superior orice semn de boala pe care-l prezinta, precum si existenta bolilor transmisibile de la /la membrii familiei sale. Anunta seful ierarhic superior in cazul in care intervine o situatie de imbolnavire care presupune efectuarea de concediu medical(data inceperii si terminarii perioadei de absenta) 5. Efectueaza controlul medical periodic impus de legislatia in vigoare 6. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca. 7. Respecta circuitele stabilite si aprobate la nivelul spitalului 8. Raspunde de organizarea propriei activitati in functie de prioritati si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul desfasurarii activitatii. 9. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia; 10. Are o tinuta vestimentara decanta si in concordanta cu normele de protectie a muncii. Poarta echipamentul de protectie stabilit la nivelul structurii, echipament pe care-l schimba ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal. Este interzisa parasirea unitatii in echipamentul de protectie. 11. Poarta ecusonul la vedere avand inscriptiionat numele, prenumele, functia si structura din care face parte. 12. Respecta programul de lucru, programarea de concedii de odihna – daca nu exista situatii de exceptie in care sa fie nevoie de prezenta salariatului in unitate. 13. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență. 14. Nu paraseste locul de munca in timpul programului de lucru. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul sefului ierarhic și în cazuri deosebite, cu completarea biletului de voie existent la nivelul structurii; 15. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului. 16. Este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia, confidențialitatea și secretul profesional.
---------------------	--

	17. Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) . 18. Isi insuseste, respecta si pune in aplicare procedurile de lucru , protocoalele, regulamentele specifice locului de munca. 19. In caz de dezastru natural și/sau catastrofă salariatul are obligatia sa respecte instructiunile/procedurile precum si instruirile efectuate la nivelul unitatii. 20. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in documentele specifice pe care le intocmeste/completeaza 21. Are obligatia sa nu publice in mediile traditionale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio,etc) sau pe retelele de socializare imagini si informatii din interiorul spitalului. 22. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, fiind aduse la cunostinta sefului ierarhic superior 23. Sesizeaza sefului ierarhic orice problema ivita pe parcursul desfasurarii activitatii.
Atributii specifice	1. Intervine pentru mentinerea in functiune a agregatelor electromecanice de tipul masinilor de spalat de mare capacitate, a storcatoarelor de rufe, a uscatoarelor electrice, a agregatului “calandru” si a instalatiei exhaustoare pentru eliminarea vaporilor de apa. In acest sens, salariatul va fi anuntat de catre personalul de la sectorul “spalatorie”. 2. In vederea activitatii mentionata la punctul 1) electricianul va stabili daca este o defectiune de natura electrica si va interveni la deconectarea agregatului de sub tensiune, urmand sa efectueze verificari si masuratori pentru depistarea cauzelor care au determinat scoaterea din functiune a dispozitivului respectiv (sigurante deconectate, lipsa tensiune in tabloul electric de alimentare, butoane de actionare care nu fac contact, etc.). 3. Saptamanal va efectua o inspectie la aceste agregate pentru verificarea circuitelor electrice in vederea eliminarii unor defectiuni, cum ar fi: a. conexiuni imperfecte la regletele de fire si cabluri ; b. papuci de conexiune cu contact imperfect la cablurile electrice sau cu contact imperfect la surubul de fixare; c. mantale de protectie degradate care nu asigura izolatia firelor si cablurilor ; d. intreruperea retelei de impamantare si lipsa protectiei la electrocutarea directa si indirecta ; 4. La inspectiile saptamanale, electricianul va fi insotit de mecanic si instalator pentru a se verifica daca masinile executa corect comenzile de lucru si daca nu au survenit defectiuni la sistemele de siguranta sau defectiuni datorate uzurilor avansate la unele mecanisme , angrenaje si motoare ; 5. Aduce la cunostinta serviciului Tehnic si Administrativ orice defectiune majora pentru a solicita interventia unei echipe de service specializata ; 6. Efectueaza interventii legate de buna functionare a agregatelor din sectorul Blocului alimentar : toicator de legume, robot curatat cartofi, instalatie ventilatie – exhaustare si alte instrumente de lucru specifice. In acest sens, se va constata starea tehnica a agregatelor, se vor efectua operatiunile minime de intretinere si se va solicita interventia unei echipe de service , daca operatiunile de reparatii sunt mai ample; 7. Cunoastrea si verificarea starii tehnice a compresoarelor in colaborare cu muncitorul responsabil cu intretinerea agregatelor instalate in statie,(lucrator, Lupu Costel). Statia contine 2 agregate la care se efectueaza o inspectie saptamanala a tabloului electric de protectie si de comanda, inclusiv a motoarelor de forta, intervenind daca este cazul pentru deblocarea presostatelor de comanda, a releelor termice sau a contactorilor, efectunadu-se reglajele si remediile corespunzatoare; 8. Electricianul participa anual la verificarile PRAM, alaturi de personalul firmelor autorizate in domeniu, avand grija ca toate utilajele electrice sa fie conectate la prizele de impamantare ; 9. Executa interventii legate de instalatia electrica numai dupa intreruperea tensiunii de alimentare pentru efectuarea unor interventii curente : a. inlocuirea de intrerupatoare si prize in saloane, birouri , etc. b. inlocuirea de becuri si tuburi de neon, asigurandu-se sa nu fie in pericol daca lucreaza la inaltime; c. efectueaza interventii la panourile electrice pentru verificarea sigurantelor de protectie si a cablurilor de distributie; 10. Are obligatia de a efectua zilnic activitatea de cumulare a solicitarilor de reparatii curente din cadrul unitatii in timpul programului normal de lucru, intre orele 7⁰⁰ - 8⁰⁰ a.m. Necesarul cumulativ se va consemna intr-un registru, avand sematurile sefilor de compartimente si va fi adus ulterior la cunostinta sefului serviciului Tehnic si Administrativ; 11. Toate activitatile mentionate mai sus se vor desfasura in deplina siguranta, evitandu-se expunerea lucratorului la pericolul de electrocutare. Constatările, interventiile si toate operatiunile necesare se vor efectua cu deconectarea masinilor si a accesoriilor electrice de la tensiunea de alimentare . La toate aceste activitati , electricianul poate actiona in echipa, fiind insotit de ceilalti muncitori, functie de locatia unde se solicita interventia acestuia. 12. La deconectarea totala de sub tensiune a instalatiei sau a utilajelor electricianul va anunta seful ierarhic superior din cadrul serviciului Tehnic si Administrativ, care va aproba necesitatea acestei deconectari, inclusiv modul in care se va efectua interventia stabilita pentru eliminarea unor defectiuni sau avarii. 13. In calitatea sa de responsabil cu intretinerea instalatiilor electrice la spital/dispensare, salariatul va intocmi lunar un chestionar energetic de verificare a tuturor instalatiilor electrice aferente cladirilor spitalului si dispensarelor aflate in coordonare, iar verificarea va avea ca scop identificarea defectiunilor electrice, improvizatiilor si preintampinarea accidentelor de munca. 14. Salariatul va intocmi toate interventiile de intretinere a instalatiilor electrice in exploatare, cu intocmirea unui buletin de lucru in care va mentiona tipul interventiei, elementele inlocuite, provenienta pieselor de schimb, buletin ce va fi vizat, ulterior intocmirii, de catre seful serviciului Tehnic si Administrativ/, constituind o dovada a interventiilor asupra instalatiei electrice a unitatii. 15. Salariatul va efectua doar interventiile de intretinere avizate pentru nivelul de acces in cadrul unitatii, repectiv inlocuiri de becuri, prize, elemente de iluminat, orice alte interventii de reparatii la retea interioara a unitatii, cu scoatere de sub tensiune, fara a aduce modificari instalatiei aflate sub exploatare, in conformitate cu normativul ANRE 17 / 2011

Atributii suplimentare:	Indeplineste orice alte atributii stabilite prin decizii/note interne/ note de serviciu trasate de conducatorul ierarhic superior, in limita legalitatii lor si a competentetei profesionale, care fac parte integranta din prezenta fisa de post si care sunt aduse la cunostinta salariatului prin luare la cunostinta, sub semnatura/difuzare electronica, precum si prin proceduri, regulamente postate pe intranet
--------------------------------	---

D. Obligatii si responsabilitati care derivă din legislația/norme în vigoare:

Domeniu	Lege/ Ordin/ Normă/ Regulamente/ proceduri	Obligatii/ reponsabilitati
Regulamentul de ordine interioara al unitatii		Cunoaste si respecta normele R.O.I.
Regulamentul de organizaresi functionare		Cunoaste si respecta normele R.O.F.
Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii		Cunoaste si respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii
Codul Controlului Intern Managerial		Respecta Codul Controlului Intern Managerial
Contract Colectiv de Munca		Cunoaste si respecta prevederile Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate
Confidentialitatea datelor Protectia datelor cu caracter personal	Legea nr.190 / 2018 Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)	1. Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. 2.Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, date, informatii de orice fel detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu 3.Orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii institutiei; 4.Va raspunde de pastrarea secretului de serviciu, pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter personal detinute sau la care are acces ca urmare a executării atributiilor de serviciu; 5. In cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate este atacabila; 6. Nu pot uza in folos personal informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat la cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice 7.Are obligatia sa nu publice in mediile traditionale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio,etc) sau pe retelele de socializare imagini si informatii din interiorul spitalului. 8.Interzicerea inregistrarii audio/video, altele decat cele in scop medical. 9.Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului 10.Nu transmite documente, date sau orice informatii confidentiale fără avizul sefului de structura. 11.Nu foloseste numele institutiei în actiuni sau discutii pentru care nu are acordul managerului institutiei.
Supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale	O.M.S nr. 1101/2016	a) Respecta precautiunile universale(spalarea mainilor, utilizarea echipamentului de protectie, etc) b) Respecta masurile minim obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociatei asistentei medicale; c) Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sasntate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unei epidemii
	Legea nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si	Isi desfasoara activitatea, in baza titlurilor oficiale de calificare in profesia detinuta in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor , are urmatoarele obligatii: a. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat adaptat activitatilor efectuate b. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor,

Securitate și sănătate în muncă	completările ulterioare	aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive . c. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; d. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană; e. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; f. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; g. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; h. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, în limita competențelor
Gestionarea deșeurilor	O.M.S. nr. 1226 /2012	a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012; b) colectarea și separarea la sursă a diferitelor tipuri de deșeurile în funcție de tipul și natura acestora: menajere, reciclabile (hartia/carton, plastic și metal, sticla)
Curățarea, dezinfectia și sterilizarea	O.MS nr.1761/2021	Respectarea procedurilor privind curățarea, dezinfectia în unitatea sanitară, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc
Dispozitii generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare	Legea Nr. 307/2006 OMS. nr. 146/1427/ 24.10.2013	a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz; c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor; d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor; e) să coopereze cu salariații desemnați de angajator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor; f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu; g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor. a) Respecta instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea secției; b) Participa, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/ persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor; c) Anunța, conform instrucțiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență; d) Intervine, conform instrucțiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare. e) Respecta și duce la îndeplinire, întocmai, reglementările legale în domeniu, precum și reglementările interne, date de către Conducerea unitatii.
Legat de disciplina muncii		a) Utilizarea corectă și păstrarea în bune condiții a echipamentului de muncă, cu respectarea instrucțiunilor de folosire și utilizarea resurselor existente exclusive în interesul unității; b) Respectarea normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător; c) Utilizarea, păstrarea și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor de protecție și a echipamentelor de intervenție în caz de urgență, în conformitate cu

		procedurile locului de muncă; d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, sculelor electrice, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive e) Pastreaza o legatura armonioasa cu pacientii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect; f) Acorda servicii in mod nediscriminatoriu; g) Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate; h) Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.
Managementul calității		1. Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul Spitalului 2. Respectă procedurile și protocoalele în vigoare. 3. Participă la instruirii și schimb de informații profesionale între angajați cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, îmbunătățirea comunicării cu pacienții/apartinătorii, norme etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale, elaborarea și implementarea planului de îngrijire; consulta materialele informative cu privire la educația sanitară și prevenție. 4. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual (autoinstruire prin accesarea documentelor postate pe site-ul spitalului / intranet sau existente la nivelul structurii) sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului. 5. Participă, atunci când este nominalizat, la îndeplinirea măsurilor stabilite în planurile de îmbunătățire a calității serviciilor. 6. Să cunoasca și să respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile în activitatea depusă 7. Să cunoasca și să respecte politica managementului referitoare la calitate 8. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management