ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETULUI GALATI

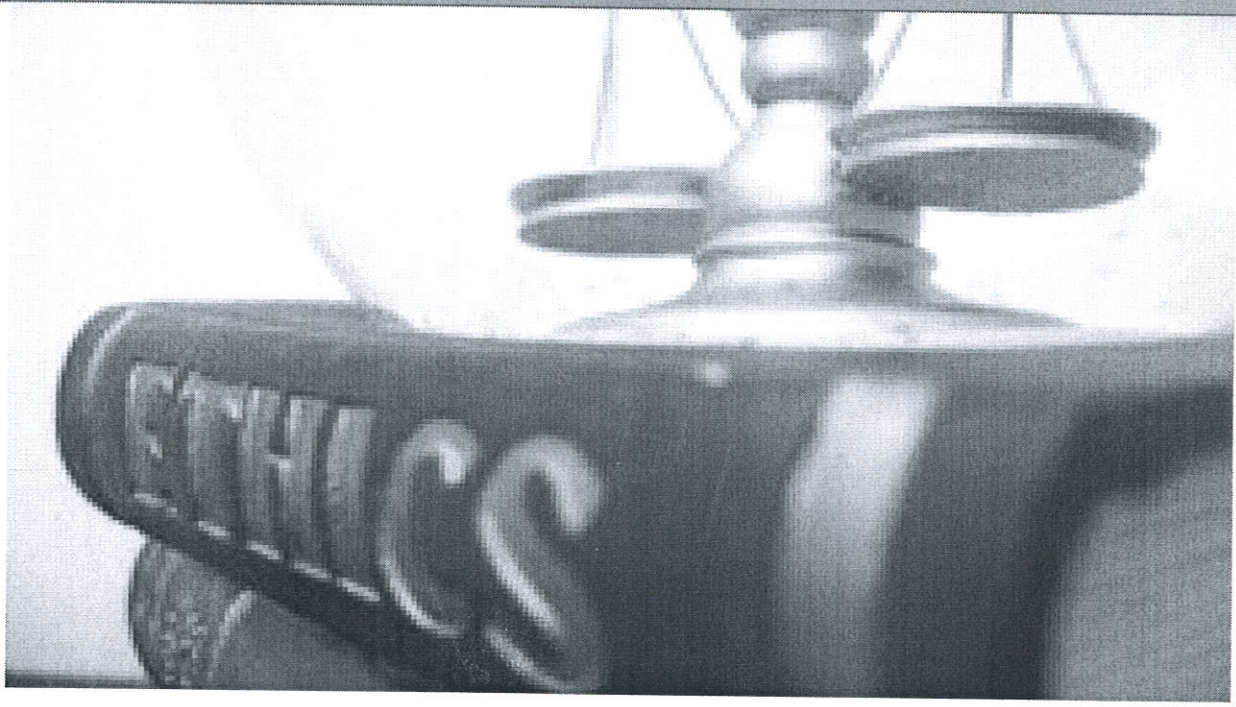
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALATI
Str. Stiintei nr. 117
Tel.:0236/460.712, 0236/460.713;
Tel/Fax:0236/460.771,0236/460.207
e-mail:spitalultbc@gmail.com
adresa web:w.w.w.pneumogalati .ro
Operator de date cu caracter personal inscris sub numarul 17498

APROBAT,
MANAGER- DR.NECULA MONICA

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ

forma revizuită



- Structurare -

Prezentul cod etic este structurat astfel:

- Cap. I - Misiune, viziune, valori asumate şi responsabilităţi.

- Cap. II - Consideraţii generale.

- Cap. III- Principiile fundamentale de ordin moral şi profesional.

- Cap. IV - Norme și reguli de conduită ale angajaţilor.

- Cap. V – Norme specifice de conduită.

- Cap. VI – Consilierea etică.

- Cap. VII – Modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită.

- Cap. VIII – Răspunderi și sancțiuni.

- Cap. IX – Dispoziții finale.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL I-

Misiune, viziune, valori asumate şi responsabilităţi

I.A-Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie GALAŢI:

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi este îmbunătătirea sănătătii comunităţii din arealul pe care-l deserveste, prin asigurarea unui act medical de calitate, prin servicii medicale compatibile cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană şi puse permanent în slujba cetăţeanului.

I.B-Viziunea Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi:

Viziunea Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi este reprezentată de crearea unui sector spitalicesc modern şi performant, uşor accesibil, eficient, bine dotat, cu un personal motivat şi bine pregătit, pus permanent în slujba cetăţeanului, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană.

I.C-Valorile asumate de către Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi:

Valorile asumate de către Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi sunt, fără caracter limitativ, următoarele:

- respectarea dreptului la ingrijiri medicale a fiecarui cetatean;
- garantarea calitatii si sigurantei actului medical;
- asigurarea accesibilitatii la servicii;
- respectarea dreptului la libera alegere si a egalitatii de sanse;
- aprecierea competentelor profesionale si incurajarea dezvoltarii lor.

I.D-Prioritătile Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi:

Prioritătile noastre sunt cel puţin:

- îmbunătăţirea calităţii şi siguranţei actului medical;
- realizarea indicatorilor de performanţă in concordanta cu cei ai statelor europene;
- accesibilitate la servicii medicale.

I.E-Responsabilitatea privind respectarea normelor de etică şi conduită profesională:

a. Conducerea spitalului trebuie să respecte valorile şi politicile unităţii şi să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

b. Persoanele aflate în funcție de conducere trebuie să ofere un model de comportament etic şi să promoveze un climat organizaţional în care valorile, politicile şi standardele de etică să fie cunoscute şi respectate.

c. În cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi, canalele de comunicare sunt deschise atât dinspre conducere către angajaţi, cât şi dinspre angajaţi către conducere, comunicarea fiind bazată pe încredere şi respect reciproc între angajaţi la toate nivelele ierarhice.

d. Respectarea dispozițiilor prezentului cod este o condiție obligatorie pentru toți angajații spitalului, inclusiv personalul delegat/detașat.

e. Conducerea va lua măsurile necesare în vederea respectării de către salariați a normelor de etică și integritate profesională și va trata în mod adecvat orice abatere de la aceste norme.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL II-

Considerații generale

II.A-Ce este Codul de Conduită Etică și cui se aplică?

1. Conducerea și salariații spitalului cunosc și susțin valorile acesteia, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

2. Codul de Conduită Etică, denumit în continuare "codul'', stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă salariații unității, Spitalul de Pneumoftiziologie Galați dorind să dezvolte permanent și să mențină relații bazate pe încredere și respect reciproc cu toate părțile interesate de activitatea sa, respectiv instituții și autorități publice, angajați, pacienți, aparținători, colaboratori, furnizori, mass-media etc.

3. Codul se supune Constituției României și are ca principală bază prevederile O.S.G.G nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice, reglementările specifice ale O.M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, precum și normele specifice de conduită pe categorii de personal.

4. Prevederile prezentului cod se completează cu prevederile legale în vigoare, dar şi cu reglementările interne, după cum urmează, fără caracter limitativ:

- Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr. 2/2012-Anexa nr.2, Codul de Deontologie al Colegiului Medicilor din România.
- Hotărârea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și asistentului medical din România.
- O.M.F.P. nr. 923/2014-R- pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic/ Statutul profesiei cu modificările și completările ulterioare/Codul deontologic consilierului juridic;
- Codul de conduită etică în achiziții publice-publicat pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

*Revizuit în şedința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de.15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI -1-

- O.G. nr. 119/1999-R privind auditul intern şi controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare;
- LG.nr. 53/2003-R-Codul Muncii-cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 202/2002 republicată, privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecţia maternităţii la locurile de muncă;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Codul Controlului Intern Managerial;
- Contractul Colectiv de Muncă;
- legislaţie specifică domeniului sănătate şi securitate în muncă şi orice alte prevederi legale incidente, aflate în vigoare.

5. În cadrul spitalului, se impune respectarea de către angajaţi a reglementărilor legale, precum şi a celor stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară, prezentul cod, Codul Controlului Intern Managerial, procedurile de lucru, instrucţiunile, dispoziţiile şi deciziile emise de conducerea spitalului referitoare la activitatea desfăşurată.

6. Conducerea de la fiecare nivel decizional şi toţi salariaţii spitalului au o abordare constructivă faţă de controlul intern managerial, a cărui funcţionare o sprijină permanent.

7. Personalul de conducere şi salariaţii din subordine trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională şi personală şi să fie conştienţi de importanţa muncii pe care o desfăşoară, deoarece indiferent de structura în care lucrează, fiecare angajat, prin munca sa, trebuie să contribuie la creşterea performanţelor de ansamblu ale spitalului şi trebuie să îşi îndeplinească sarcinile de serviciu în conformitate cu fişa de post, în mod corect, responsabil şi eficient.

8. Codul se aplică fiecăruia dintre salariaţii spitalului, aceştia având obligaţia să îşi desfăşoare activitatea profesională şi în conformitate cu prevederile prezentului cod, indiferent de funcţie, nivel ierarhic, durata contractului individual de muncă şi/sau orice alte aspecte relevante în derularea raportului juridic de muncă (ex. delegat/detaşat/voluntar în/din cadrul spitalului).

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

II.B- <u>Domeniul de aplicare al Codului de Conduită Etică al Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi:</u>

1. Se aplică, în mod obligatoriu, la toate nivelele ierarhice, atât în ceea ce privește personalul de conducere, cât și în ceea ce privește personalul de execuție, astfel fiind adresat întregului personal existent, inclusiv personalului detaşat sau delegat în/din cadrul spitalului.

2. Fiecare angajat al spitalului are ca sarcină de serviciu cunoaşterea şi însuşirea conţinutului prezentului cod şi trebuie să acţioneze ca atare, în spiritul şi cu respectarea întocmai a prevederilor acestuia.

II.C- Scopul Codului de Conduită Etică:

1. Prezentul cod stabilește o serie de reguli specifice, care întrunesc cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al Spitalului de Pneumoftiziologie Galați.

2. Etica reprezintă acele valori și principii care trebuie avute în vedere în luarea deciziilor și care au rol determinant în a acționa conform unor standarde înalte și cu integritate.

Astfel:

a. Scopul prezentului cod îl constituie promovarea unei conduite etice, care să conducă la îndeplinirea obiectivelor Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi.

b. Prezentul cod defineşte valorile, principiile şi normele de conduită profesională, pe care angajaţii trebuie să le aplice în activitatea desfăşurată, în concordanţă cu valorile şi obiectivele spitalului, stabilind ca valori fundamentale onestitatea, corectitudinea, respectul reciproc şi grija faţă de valorile, prestigiul instituției și bunurile administrate.

c. Scopul şi obiectivele, urmărite în elaborarea şi implementarea prezentului cod, constau în reglementarea normelor de etica şi conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi şi al angajaţilor acestuia, precum şi crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între salariaţi, precum şi între conducere şi salariaţi.

3. Orice încălcare a acestor reguli va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor de servicii, dar se va răsfrânge negativ și asupra reputației și integrității unității.

4. Respectarea prevederilor acestui cod are o contribuție esențială în crearea și menținerea unei bune reputații pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Galați.

*Revizuit în şedința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

II.D- Obiectivele prezentului cod sunt cel puțin:

a. Reglementarea normelor de conduită necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului unității.

b. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc.

II.E -Elaborarea prezentului cod:

a. Codul de Conduită Etică este elaborat şi actualizat permanent de către Comisia de Monitorizare din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi, cu avizul Consiliului Etic.

b. La baza elaborării prezentului cod s-au avut în vedere toate categoriile de personal, existente în cadrul spitalului, inclusiv profesiile care au coduri de conduită specifice, reglementate legislativ.

c. Normele prezentului cod constituie un punct de reper și un cadru general pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuțiilor de serviciu și se corelează, de drept, până la revizuirea expresă, cu prevederile legale specifice, aflate în vigoare și/sau reglementările/dispozițiile/instrucțiunile interne.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL III-

Principii fundamentale de ordin moral şi profesional

Întregul personalul al spitalului, fie de conducere sau execuţie trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate personală şi profesională şi să fie conştienţi şi responsabili cu privire la importanţa muncii pe care o desfăşoară.

*****Fiecare angajat, prin munca sa, contribuie la creşterea performanţelor de ansamblu ale unităţii şi îşi îndeplineşte sarcinile de serviciu în conformitate cu fişa postului, în mod corect, responsabil şi eficient.***

III.A-Principii morale:

a. **Integritatea colectivă** - angajaţii trebuie să formeze un colectiv unitar, cu o conduită corectă şi onestă.

b. **Integritatea morală** - angajaţilor spitalului le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie.

c. **Imparţialitatea şi independenţa** - principiu conform căruia angajaţii spitalului sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcţiei şi atribuţiilor.

d. **Libertatea gândirii şi a exprimării** - principiu conform căruia angajaţii spitalului pot să îşi exprime şi să îşi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri.

e. **Loialitate** - angajaţii sunt devotaţi angajatorului şi activităţii lor profesionale şi acţionează doar în scopul îndeplinirii de către spital a obiectivelor asumate, fie în nume propriu, având în vedere atribuţiile sale de serviciu, fie în numele unităţii, în limita mandatului acordat de către şeful ierarhic superior/conducerea acesteia.

f. **Responsabilitate** - angajaţii îşi respectă obligaţiile de serviciu şi îşi asumă răspunderea pentru propriile acţiuni/decizii/hotărâri adoptate în decursul desfăşurării activităţii profesionale.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

g. **Cinstea şi corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, angajaţii trebuie să fie de bună-credinţă.

III.B-Principii profesionale:

a. **Competenţă şi integritate profesională** - întregul personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi are obligaţia să îşi îndeplinească atribuţiile de serviciu, în mod conştiincios, cu profesionalism şi imparţialitate, atingând cele mai înalte standarde de performanţă, aplicând cunoştinţele, aptitudinile şi experienţa dobândită, doar în beneficiul realizării obiectivelor unității. Indiferent de structura în care își desfășoară activitatea, fiecare angajat, în parte, prin munca sa, trebuie să contribuie la creşterea performanţelor de ansamblu ale spitalului, îndeplinindu-şi sarcinile din fişa postului, în mod corect, responsabil şi eficient.

b. **Confidenţialitatea** - întregul personal al Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi are obligaţia să respecte confidenţialitatea datelor, faptelor, documentelor şi informaţiilor cu care intră în contact în exercitarea atribuţiilor de serviciu.

c. **Prioritatea interesului unității** - principiul conform căruia angajaţii au îndatorirea de a acorda prioritate interesului unității, în exercitarea sarcinilor de serviciu.

d. **Asigurarea egalităţii de tratament,** în derularea şi exercitarea activităţilor de serviciu, principiul conform căruia se va aplica tuturor salariaţilor spitalului acelaşi tratament în situaţii identice sau similare.

e. **Obiectivitate** - angajaţii Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi sunt imparţiali şi nu permit ca raţionamentul profesional să fie influenţat de prejudecăţi, conflicte de interese sau alte influenţe nedorite care să intervină.

f. **Respectul faţă de lege** - întreg personalul spitalului îşi desfăşoară activitatea profesională în spiritul şi in litera prevederilor legale, aplicabile şi aflate în vigoare şi totodată, se impune respectarea de către angajaţi a reglementărilor interne, respectiv cele stabilite prin Regulamentul de Ordine Interioară şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, prin instrucţiunile şi procedurile interne, şi, nu în ultimul rând, fără a avea caracter limitativ, prin dispoziţiile şi deciziile emise de către conducere referitoare la activitatea desfăşurată, în cadrul spitalului.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL IV-

Norme și reguli de conduită ale angajaților

IV.A- Norme de conduită morală și profesională ale angajaților:

a.1. Conducerea, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților, iar deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte cel puțin:

*valorificarea transparenței și probității în activitate;
*valorificarea competenței profesionale;
*inițiativa prin exemplu;
*conformitate cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
*respectarea confidențialității informațiilor;
*tratamentul echitabil și respectarea salariaților;
*caracterul complet și exact al operațiunilor și documentațiilor;
*asigurarea unui serviciu de înaltă calitate în beneficiul pacientului/cetățeanului;
*modul profesional de abordare a informațiilor tehnice, economice și financiare;
*o abordare pozitivă față de controlul intern managerial și controlul financiar, a căror funcționare o sprijină.

a.2. Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile etice, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, fiind liberi să comunice în ceea ce privește preocupările lor în materie de etică, totodată conducerea trebuind să asigure un mediu adecvat acestui tip de comunicare și să supravegheze activ comportamentul efectiv al salariaților din subordine în ceea ce privește standardul de etică și integritate.

b. În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea normelor de etică, angajaţii Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi sunt obligaţi, fără a limita:

1. să aibă un comportament bazat pe respect, cinste, corectitudine, bună-credinţă, demnitate şi amabilitate;
2. să adopte o atitudine profesionistă pentru rezolvarea eficientă a sarcinilor şi atribuţiilor primite;
3. să respecte Constituţia şi legile ţării, alte reglementări legale aplicabile, codurile specifice de conduită, prevăzute de legislaţie, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, Regulamentul de Ordine Interioară, procedurile şi celelalte reglementări interne ale spitalului;
4. să respecte şi să aplice principiile prezentului Cod de Conduită Etică;

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

5. să respecte dispoziţiile şi reglementările interne;
6. să acţioneze, în exercitarea sarcinilor de serviciu, în beneficiul pacientului/ cetăţeanului, cu apărarea prestigiului unităţii şi a calităţii serviciilor oferite;
7. să adopte un limbaj adecvat şi decent;
8. să manifeste respect şi ajutor reciproc;
9. să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relaţiile cu superiorii, colegii, subordonaţii, cetețenii beneficiari ai serviciilor oferite cât şi cu entităţile cu care unitatea şi salariaţii acesteia relaţionează în exercitarea atribuţiilor de serviciu;
10. să îşi asume responsabilitatea pentru activitatile intreprinse şi pentru cele neefectuate la timp şi să suporte consecintele acestora;
11. să acţioneze permanent pentru sănătatea şi siguranţa pacientului începând cu sosirea acestuia in spital/dispensar, pe parcursul acordarii serviciului medical până la parasirea instituţiei şi să anunţe imediat producerea oricarui eveniment/incident, sau orice aspect identificat, referitor la nevoia de îngrijiri medicale şi/sau siguranţa pacientului, conducătorilor/coordonatorilor de structuri;
12. să aibă o ţinută vestimentară decentă şi adecvată locului de muncă;
13. să promoveze în cadrul structurii din care fac parte, relaţii bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare şi sprijin profesional;
14. să evite situaţiile de natură să determine apariţia situaţiilor susceptibile de conflict de interese;
15. să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei, cu politicile şi strategiile acesteia;
16. să nu solicite/ să nu accepte cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal sau familiei şi care le pot influenţa imparţialitatea şi integralitatea în ceea ce priveşte exercitarea sarcinilor de serviciu;
17. să nu facă discriminări şi/sau să nu acorde privilegii;
18. să nu folosească atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;
19. să sesizeze conducătorului ierarhic cazurile în care li se cere să acţioneze contrar prezentului Cod de Conduită Etică sau dispoziţiilor legale în vigoare;
20. să sesizeze conducătorului ierarhic faptele ilicite de care au luat cunoştinţă în exercitarea funcţiei.

c. Normele reglementate de prezentul cod constituie doar un punct de reper şi un cadru general pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuţiilor de serviciu, însă nu pot acoperi toate situaţiile particulare ce pot interveni, acestea se vor interpreta şi ''trata'' în funcţie de situaţia concretă şi în corelaţie cu prevederi ale actelor normative specifice şi/sau reglementări interne.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

d. Prevederile codului se coroborează, cel puțin cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, Codul Controlului Intern Managerial, Contractul Colectiv de Muncă, legislația precizată la Capitolul II, codurile de conduită specifice și reglementate/legiferate (forme în vigoare), fișa postului, legislația specifică domeniului sănătate și securitate în muncă, precum și orice alte prevederi legale și/sau reglementări interne incidente și valabile.

IV.B- Cadrul relaţiilor în exercitarea funcţiei deţinute:

1. În relaţiile interne din cadrul spitalului, precum şi în cele externe cu persoanele fizice sau juridice, salariaţii sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, profesionalism, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

2. Spitalul se obligă să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-se condițiile de lucru care să respecte demnitatea individului.

3. Salariaţii unității au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii celorlalţi salariaţi din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi, precum şi persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare sau orice acte/atitudini ce aduc atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii individului și/sau care au ca rezultat discriminări.

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri denigratoare.

IV.C- Libertatea opiniilor:

1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații spitalului au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității.

2. În activitatea lor, salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate și trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

IV.D- Rezolvarea conflictelor dintre angajați:

1. ***Între colegi trebuie să existe o cooperare și o susținere reciprocă, motivate de faptul că toți salariații spitalului sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune.***

2. Colegii își datorează respect reciproc, drept la opinie, iar eventualele divergențe apărute între aceștia se soluționează fără afectarea relației de colegialitate, manifestându-se o atitudine conciliantă, fără utilizarea cuvintelor, expresiilor și/sau a a gesturilor inadecvate/jignitoare.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 13.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

3. Atunci când există divergenţe de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulţi salariaţi ai spitalului şi pentru a nu se genera situaţii conflictuale este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate şi verticalitate profesională, să se analizeze problemele apărute şi să găsească împreună o modalitate de soluţionare a acesteia în interesul unității.

4. În cazul în care salariaţii respectivi nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare sau doresc o opinie imparţială cu privire la respectiva problemă se pot adresa conducerii.

5. Constituie <u>încălcări ale principiului colegialității</u>:

a. Discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă;
b. Folosirea violenței fizice și/sau psihice;
c. Limbajul ofensator ;
d. Abuzul de autoritate;
e. Promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele menționate mai sus de către persoanele care au funcții de conducere;
f. Discreditarea injustă;
g. Formularea comentariilor lipsite de moralitate la adresa pregătirii profesionale și/sau a ținutei morale;
h. Utilizarea și dezvăluirea în activitatea prestată a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

<u>IV.E- Confidenţialitatea informaţiilor:</u>

1. Angajaţii trebuie să respecte confidenţialitatea informaţiilor dobândite în timpul activităţilor profesionale şi să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terţe persoane.

2. Se interzice folosirea de către angajaţii spitalului a informaţiilor obţinute în cursul activităţii lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii, ori în detrimentul obiectivelor legitime şi etice ale unității.

3. Încălcarea/nerespectarea de către salariaţi a confidenţialităţii informaţiilor /datelor cu care vin în contact în exercitarea sarcinilor de serviciu, se sancţionează, conform legii, disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

4. Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

<u>IV.F -Conflictul de interese:</u>

<u>a.</u> Conflictul de interese reprezintă situația în care un angajat al unității are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului entității, astfel încât afectează sau

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori pentru îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

b. Angajaţii trebuie să respecte politica privind conflictul de interese şi anume:

1. trebuie să evite orice situaţie care implică sau poate genera contradicţii între interesele unității şi propriile interese, respectând totodată, prevederile legale şi procedurile interne referitoare la conflictul de interese;

2. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activităţi, asocieri sau investiţii care influenţează sau pot influenţa deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acţionează în interesul spitalului;

3. trebuie să declare orice posibil sau presupus conflict de interese.

IV.G - Loialitatea angajaților față de Spitalul de Pneumoftiziologie Galați:

1. Salariaţii unității au obligaţia de a apăra, în mod loial, prestigiul Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi, precum şi de a se abţine de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legitime ale acesteia.

2. **Astfel, salariaţilor spitalului le este interzis:**

a. să exprime aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;
b. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitate de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens;
c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
d. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură, împotriva statului ori a unității în care își desfășoară activitatea.

3. Dezvăluirea informaţiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conţin asemenea informaţii, la solicitarea reprezentanţilor unei alte autorităţi ori instituţii publice, este permisă numai cu acordul conducătorului unității.

4. Prevederile prezentului cod de conduită etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a salariaţilor de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii, sau ca o derogare de la dreptul salariatului de a face sesizări.

IV.H-Asigurarea imparțialității și nediscriminării:

a. Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi respectă şi garantează tratament egal şi nediscriminatoriu în relaţia cu beneficiarii serviciilor oferite/ colaboratorii/furnizorii de

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

produse/prestatorii de servicii şi/sau lucrări, abordând o atitudine obiectivă în raport cu problemele de interes ale acestora.

b. Angajaţii au obligaţia să adopte un comportament profesionist, asigurând transparenţă totală, imparţialitate şi eficacitate, derulând relaţii contractuale în mod onest şi legal, aceste caracteristici fiind absolut necesare în menţinerea încrederii colaboratorilor spitalului.

IV.I - Conduita în cadrul relaţiilor cu organizaţii, autorităţi şi alte entităţi juridice:

Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi, prin angajaţii săi, asigură relaţii funcţionale cu diferite organizaţii, autorităţi centrale sau locale, precum şi cu alte entităţi juridice, pe principii de corectitudine şi transparenţă, care nu compromit independenţa şi obiectivele economice ale unităţii şi respectă valorile juridice şi morale.

IV.J - Relaţia cu organizaţiile politice:

Angajaţilor nu le este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formaţiuni politice legal constituite, în condiţiile în care preocupările lor în acest sens nu afectează performanţa profesională, fiindu-le interzis să întreprindă acte de propagandă politică la locul de muncă.

IV.K - Relaţia cu social-media:

a.Angajaţii respectă reglementările legale în vigoare, sunt conştienţi de responsabilitatea lor faţă de calitatea mediului înconjurător.

b. Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se a sigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducerea unităţii, în condiţiile legii.

c. Angajaţii desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul instituţiei.

d. Informaţiile de interes public şi care au caracter general se regăsesc postate şi pe site-ul oficial al spitalului, respectiv „www. pneumogalati.ro".

IV.L- Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale:

Salariaţii Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi care reprezintă unitatea în cadrul unor organizaţii internaţionale, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine corectă instituţiei pe care o reprezintă.

IV.M- Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor:

Salariaţilor spitalului le este interzisă solicitarea ori acceptarea de cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii, care le pot influenţa

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

imparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

IV.N- Utilizarea resurselor spitalului:

a. Salariaţii spitalului sunt obligaţi să asigure integritatea proprietăţii unităţii, inclusiv a subunităţilor acesteia, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

b. Salariaţii au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând unităţii, numai în vederea desfăşurării activităţilor pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi.

c. Salariații au obligația de a respecta politicile de securitate pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT.

d. La încetarea contractului individual de muncă salariatul este obligat să restituie, pe baza notei de lichidare, bunurile încredinţate pe inventar şi, după caz, echipamentul de protecţie, necompensat ca şi durată de utilizare.

e. ***Salariaţii unităţii trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.***

IV.O- Practici privind angajarea şi angajaţii:

a. Spitalul de Pneumoftiologie Galaţi respectă legislaţia muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând şi interzicerea oricăror forme de discriminare în orice fel.

b. Spitalul de Pneumoftiologie Galaţi oferă tratament corect şi egal faţă de toţi angajaţii săi şi asigură acestora suport pentru îmbunătăţirea pregătirii profesionale.

c. Domeniul medical al informațiilor ce intră sub incidența secretului profesional nu este un domeniu public, datele care se acumulează fiind categorisite deontologic și juridic. Nu se concepe transparență în confidențialitatea medicală (cu excepția cazurilor în care legea o cere expres).

d. Confidențialitatea datelor personale este respectată, fiind interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați către persoane care nu au nevoie de aceste date pentru derularea activității profesionale sau unor instituții care nu au abilitatea și autorizarea necesară, fără consimțământul acestora.

e. Salariații nu pot uza informațiile de serviciu în folos propriu, fiind obligate să păstreze confidențialitatea datelor pe care le dețin, în caz contrar fiind atrasă răspunderea disciplinară, în funcție de prejudiciul creat unității, prin divulgarea informațiilor respective.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

f. Niciun salariat nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, devenite publice, ar aduce prejudicii imaginii sau intereselor unității.

IV.P Prevenirea și raportarea fraudelor și a actelor de corupție/ Semnalarea neregularităților:

1. Acțiunea de semnalare de către salariați a neregularităților trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

2. Personalul de conducere și salariații din subordine trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

3. Angajații spitalului nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile și strategiile existente sau prezentul cod.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL V-

-Norme specifice de conduită-

V.A Etica profesiei de medic:

1) Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane.
2) Actul profesional și întreaga activitate profesională a medicului se vor exercita, respectiv desfășura fără niciun fel de discriminare, înclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.
3) În toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală.
4) În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul și binele ființei umane prevalează.
5) Medicul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că decizia profesională pe care o ia sau intervenția cu caracter medical respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
6) Cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și praticii pe care le are.
7) Nicio intervenție în domeniul sănătății nu se poate efectua decât după ce persoana vizată sau altă persoană prevăzută de lege și-a dat consimțământul liber și în cunoștință de cauză.
8) Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informaților referitoare la sanătatea sa.
9) Medicul va gestiona informația medicală în baza deontologiei, ale legislației în vigoare sau în baza mandatului pacientului.
10) Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informații referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.
11) Comportamentul profesional implică, fără a se limita la preocuparea constantă ș ipermanentă a medicului pentru aflarea, pe orice cale, inclusiv prin intermediul formelor de educație medicală continuă, a celor mai noi descoperiri, procedee și tehncii medicale asimilate și agreate de comunitatea medicală.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019
*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

12) Sunt contrare principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic, în special, următoarele acte:

a) practicarea eutanasiei şi eugeniei;

b) cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege sau de normele profesiei, refuzul acordării serviciilor medicale;

c) abandonarea unui pacient care necesită servicii de urgenţă sau se află în pericol fără asigurarea că acesta a fost preluat de o altă unitate medicală sau de un alt medic ori că beneficiază de condiţii adecvate situaţiei în care se află şi stării sale de sănătate;

d) folosirea unor metode de diagnostic sau tratament nefundamentate ştiinţific sau neacceptate de comunitatea medicală, cu risc pentru pacient;

e) cu excepţia urgenţelor vitale, exercitarea profesiei medicale în condiţii care ar putea compromite actul profesional sau ar putea afecta calitatea actului medical;

f) emiterea unui document medical de complezenţă sau pentru obţinerea unui folos nelegal sau imoral;

g) emiterea unui document medical pentru care nu există competenţă profesională;

h) atragerea clientelei profitând de funcţia ocupată sau prin intermediul unor promisiuni oneroase şi neconforme cu normele publicităţii activităţilor medicale;

i) folosirea, invocarea sau lăsarea impresiei deţinerii unor titluri profesionale, specialităţi ori competenţe profesionale neconforme cu realitatea;

j) încălcarea principiilor fundamentale ale exercitării profesiei de medic;

k) respingerea publică, cu excepţia dezbaterilor din comunitatea medicală, a unor mijloace de diagnostic, tratament şi profilaxie recunoscute de comunitatea ştiinţifică academică medicală, precum şi recomandarea publică a unor tratamente nefundamentate ştiinţific.

13) Constituie o atingere gravă adusă caracterului independent al profesiei medicale următoarele acte:

a) cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege şi cu anunţarea prealabilă a organelor profesiei, asocierea sau colaborarea, sub orice formă şi în orice modalitate, directă ori indirectă, dintre un medic şi o persoană care produce sau distribuie medicamente;

b) reclama, în orice mod, la medicamente, suplimente alimentare, aparatură medicală sau alte produse de uz medical;

c) implicarea, direct sau indirect, în distribuţia de medicamente, suplimente alimentare, dispozitive medicale, aparatură medicală sau de alte produse de uz medical;

d) încălcarea principiului transparenţei în relaţia cu producătorii şi distribuitorii de medicamente şi produse medicale;

e) primirea unor donaţii sub formă de cadouri în bani sau în natură ori alte avantaje, a căror valoare le face să îşi piardă caracterul simbolic şi care pot influenţa actul medical, de la una dintre entităţile prevăzute la lit. a) - c).

14) Cu excepţia unor situaţii obiectiv excepţionale şi imposibil de înlăturat, orice decizie medicală se va baza în primul rând pe examinarea personală şi nemediată a pacientului de către medicul respectiv.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 13.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

15) În orice situaţie, angajamentul profesional al medicului nu poate depăşi competenţa profesională, capacitatea tehnică ori baza materială afectată, inclusiv prin convenţii sau colaborări ferme cu alte unităţi sanitare.

16) Dacă medicul nu are suficiente cunoştinţe ori experienţa necesară pentru a asigura o asistenţă medicală corespunzătoare, precum şi în situaţia unei dotări tehnie şi material neadecvate, acesta va solicita un consult adecvat situaţiei sau va îndruma bolnavul către un astfel de consult la o altă unitate medicală.

17) Medicul care a răspuns unei solicitări cu caracter medical se va asigura că persoana respectivă a înţeles pe deplin prescripţia, recomandarea sau orice altă cerinţă a medicului, precum şi cu privire la faptul că pacientul este, după caz, preluat de o altă unitate medicală ori în supravegherea altui specialist în domeniu.

18) În situaţia în care pacientul a fost preluat sau îndrumat către un alt specialist, medicul va colabora cu acesta din urmă, punându-i la dispoziţie orice fel de date sau informaţii cu caracter medical referitoare la persoana în cauză şi informându-l cu privire la orice altă chestiune legată de starea de sănătate a acesteia.

19) Recomandările formulate de alţi specialişti în scris, inclusiv sub forma scrisorii medicale, nu au caracter obligatoriu pentru medicul curant, acesta având libertate de decizie, conform propriilor competenţe profesionale şi situaţiei particulare a pacientului.

20) În situaţia în care este necesar, medicul, cu consimţământul pacientului sau, după caz, al persoanei, respectiv al instituţiei abilitate, va solicita părerea unuia sau mai multor medici, cu care se poate consulta, pentru luarea celor mai adecvate măsuri în interesul pacientului.

21) În toate situaţiile, medicul va respecta dreptul pacientului de a obţine o a doua opinie medicală.

22) Medicul se va asigura că pacientul a înţeles natura şi întinderea relaţiei medic-pacient, că are o aşteptare corectă cu privire la rezultatele actului medical şi la serviciile medicale pe care acesta urmează să le primească.

23) Refuzul acordării asistenţei medicale poate avea loc strict în condiţiile legii sau dacă prin solicitarea formulată persoana în cauză îi cere medicului acte de natură a-i ştirbi independenţa profesională, a-i afecta imaginea sau valorile morale ori solicitarea nu este conformă cu principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic, cu scopul şi rolul social al profesiei medicale.

24) În toate cazurile, medicul îi va explica persoanei respective motivele care au stat la baza refuzului său, se va asigura că prin refuzul acordării serviciilor medicale viaţa sau sănătatea persoanei în cauză nu este pusă în pericol şi, în măsura în care refuzul este bazat pe încălcarea convingerilor sale morale, va îndruma persoana în cauză spre un alt coleg sau o altă unitate medicală.

25) Medicul va elibera persoanelor îndreptăţite numai documentele permise de lege şi care atestă realitatea medical, aşa cum rezultă aceasta din datele şi informaţiile pe care medicul le deţine în mod legal ori aşa cum a rezultat ea în urma exercitării profesiei cu privire la persoana respectivă.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

26) Medicul are obligaţia profesională şi legală să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă şi de profilaxie. În acest scop, ori de câte ori are ocazia şi este cazul, el va semnala persoanelor respective responsabilitatea ce le revine acestora faţă de ele însele, dar şi faţă de comunitate şi colectivitate.

27) Medicul are obligaţia morală de a aduce la cunoştinţă organelor competente orice situaţie de care află şi care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.

28) În toate situaţiile şi împrejurările legate de exercitarea obligaţiilor profesionale, medicii îşi vor acorda sprijin reciproc şi vor acţiona cu loialitate unul faţă de celălalt.

V.B Etica profesiei de asistent medical:

1) Profesia de asistent medical se exercită exclusiv în respect față de viața și de persoana umană.

2) În orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică.

3) În orice situație se respectă drepturile pacientului.

4) Ori de câte ori este cazul, colaborează cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului.

5 Acordarea serviciilor medicale se face la cele mai înalte standarde de calitate posibilie, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare.

6) În exercitarea profesiei, asistenții medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale.

*7)*Asistenții medicali trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

*8)*Asistentul medical trebuie să evite, în exercitarea profesiei sale, atitudinile ce aduc atingere oanoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.

9) Asistentul medical are obligația să manifeste o conduită ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.

10) În cazul unui pericol public, asistentul medical nu are dreptul să abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, potrivit legii.

11) Asistenții medical sunt răspunzători pentru fiecare dintre actelor lor profesionale.

12) Încredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșeală deontologică.

13) Asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.

14) Asistentul medical trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.11.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

15) Asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu poate face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți.

16) Asistentul medical va păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale(morale, materiale etc.) ale pacientului, exprimându-și părerea numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.

17) În baza spiritului de echipă, asistenții medicali își datorează sprijin reciproc.

18) Constituie încălcări ale regulilor etice:

a)jignirea și calomnierea profesională;

b)blamarea și defăimarea profesională;

c)orice alt act care poate aduce atingere demnității profesionale a asistenului medical.

19) Asistentul medical are obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor.

20) Asistentul medical are obligația de a acorda asistență medical și îngrijire necesare în limita competenței lor profesionale.

21) Asistentul medical este obligat să pastreze secretul professional, însemnând tot ceea ce asistentul medical, în calitatea sa de profesionist, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

22) În caz de calamități naturale sau accidente în masă, asistenții medicali sunt obligați să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoștință de eveniment.

23) În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali au obligația efectuării de cursuri și alte forme de educație medicală continuă, creditate de OAMGMAMR.

V.C Etica licitaţiilor, achiziţii, concesionări sau închirieri (principii generale-sursa Cod conduită etică în achiziţii publice):

*1)*Salariaţilor unității le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietatea Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

2) Personalul spitalului care exercită atribuţii în domeniul achiziţiilor şi licitaţiilor trebuie să respecte următoarele valori şi reguli:

- ***a)*** loialitate, integritate şi imparţialitate în relaţia cu partenerii;
- ***b)*** discreţie, onestitate, protejarea informaţiilor implicate;
- ***c)*** reglementările legale în vigoare, în special cele privind concurenţa şi corupţia;
- ***d)*** contractele încheiate, acordurile şi angajamentele asumate.

3) Obţinerea contractelor se va face numai prin procedee legale şi cinstite, mita şi alte procedee similare nu sunt acceptate şi se pedepsesc potrivit legii.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

V.D. Etica persoanelor care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu (O.M.F.P. NR. 923/2014-Republicare).

1. Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operaţiuni, care nu respectă condiţiile de legalitate şi regularitate şi/sau, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi de angajament şi prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public şi/sau fondurile publice.

2. Persoana desemnată să exercite control financiar preventiv propriu trebuie să cunoască şi să aplice cu consecvenţă şi fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea şi regularitatea proiectelor de operaţiuni ce fac obiectul vizei, precum şi încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare şi/sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligaţia să cunoască în permanenţă toate reglementările legale specifice domeniului în care îşi exercită atribuţiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

3. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor şi acesteia nu i se poate impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună-credinţă, în exercitarea atribuţiilor sale şi în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancţionată sau schimbată din această activitate.

4. În exercitarea activităţii de control financiar preventiv propriu şi, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic şi temeinic proiectele de operaţiuni, să nu cedeze unor prejudecăţi, presiuni sau influenţe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparţialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

5. Persoana desemnată cu exercitarea activităţii de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproşabilă, la nivelul celor mai înalte standarde.

6. Persoana desemnată să exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conţinutul proiectelor de operaţiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în niciun fel informaţiile unei terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situaţia în care furnizarea informaţiei reprezintă o obligaţie legală sau profesională.

7. Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu trebuie să îşi îmbunătăţească cunoştinţele şi practica profesională printr-o pregătire continuă.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

V.E. Etica consilierului juridic (principii generale- sursa Codul deontologic al consilierului juridic):

1. Respectarea și aplicarea principiilor deontologice constituie un deziderat și un scop, iar respectarea acestora se impune chiar și în afara exercitării activității profesionale, consilierul juridic fiind obligat să se abțină de la săvârșirea de fapte ilegale sau contrarii dispozițiilor statutare, de natură a aduce atingere principiilor fundamentale, ordinii publice, bunelor moravuri sau demnității profesionale.
2. Integritatea și autonomia profesională, respectarea legilor, probitatea, onoarea, vigilența, confidențialitatea, organizarea, eficacitatea și perseverența sunt ideile diriguitoare care guvernează activitatea consilierului juridic.
3. Îndeplinirea corectă și la timp util a atribuțiilor conferă substanță integrității profesionale, iar autonomia și independența profesională se manifestă prin asumarea unor responsabilități și acțiuni la momentul oportun și într-un context determinat.
4. Consilierul juridic are datoria să păstreze secretul datelor și informațiilor de care a luat cunoștință în virtutea exercitării profesiei, cu excepția unor dispoziții legale sau statutare contrare.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL VI-

CONSILIEREA ETICĂ ȘI MONITORIZAREA

1. În sfera organizațională, nu se poate discuta de eficacitate fără a lua în calcul elemente esențiale ca etica și integritatea la nivelul instituției, întrucât normele aplicabile, în această sferă, afectează implicit mecanismele de funcționare, relații și procedurile de lucru din interior, relațiile din mediul extern, calitatea serviciilor oferite, imaginea și prestigiul acesteia, iar în acest context, activitatea Consiliului Etic, de la nivelul spitalului, are o importanță deosebită.

2. Consiliul Etic își defășoară activitatea în baza actului normativ incident, având atribuții expres reglementate și completând exprimarea legiferată generic a uneia dintre responsabilitățile principale, respectiv aceea de a promova valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ, întreprinde în relația salariat-salariat, *fără caracter limitativ* și sub aspectul respectării și aplicării corecte a normelor etice, cel puțin următoarele acțiuni:
   - ✓ Monitorizează aplicarea conformă a prezentului cod;
   - ✓ Acordă consultanță și consiliere salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită etică;
   - ✓ Colaborează permanent, în acest domeniu, cu Conducerea și Comisia de Monitorizare SCIM de la nivelul spitalului;
   - ✓ Acordă aviz pentru proiectul Codului de Conduită Etică și poate înainta propuneri pentru modificarea și completarea codului, precum și pentru orice alte aspecte pe care le consideră benefice în acest domeniu.

3. Așadar, Consiliul Etic trebuie să monitorizeze în scopul de a afla măsura în care sunt respectate principiile și normele generale de conduită profesională de către salariați și să îi ajute pe aceștia să cunoască, să înțeleagă și să respecte mai bine aceste norme.
4. Conceptul de consiliere în ceea ce privește normele de conduită reprezintă acordarea sprijinului în vederea asigurării integrității și echilibrului instituțional.
5. Activitatea de monitorizare, desfășurată de către Consiliul Etic, ar trebui să se fundamenteze inclusiv și pe concluziile referitoare la cauzele nerespectării normelor de conduită, astfel cum acestea au fost identificate într-o împrejurare sau alta.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

6. Este esențial pentru Consiliul Etic să ofere salariaților un cadru de încredere și disponibilitate de sprijin față de aceștia, iar realizarea unei relații de încredere care să stimuleze solicitarea de sprijin și consultanță pentru rezolvarea unor probleme cu dileme etice, va porni dintr-o atitudine proactiv-reactivă.
7. **Principiile de lucru**, considerate ca fiind esențiale pentru desfășurarea activității de consiliere și monitorizare în domeniu, desfășurată de Consiliul Etic, sunt cel puțin:

a-*Confidențialitatea-* Conform acestui principiu, informațiile dobândite în cursul activității de monitorizare și consiliere etică, care se referă la persoane identificabile și situații concrete trebuie să rămână confidențiale, astfel că se vor proteja informațiile personale și situațiile concrete, excepție făcând necesitatea prevenirii unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii de fapte penale, împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte și/sau înlăturarea urmărilor prejudiciabile.

b-*Nediscriminarea-* Consiliul Etic va trata orice persoană cu același profesionalism, indiferent de cultură, naționalitate, etnie, culoare, rasă, religie, sex, orientare sexuală, statut marital, abilități fizice/intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice caracteristică personală, condiție sau statut.

c-*Respect-* Consiliul Etic va manifesta respect și nu va încerca să își impună ideile și se va abține de la remarci ce pot aduce atingeri demnității umane.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL VII-

MODALITĂȚI DE PREVENIRE A ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

(1)Este recunoscut rolul esențial pe care îl are Consiliul Etic în ceea ce privește îmbunătățirea activității și a climatului etic din cadrul spitalului, prin prevenirea încălcării normelor de conduită, acordând sprijin permanent, în acest sens, Managerului/ Comisiei de Monitorizare SCIM/ conducătorilor de loc de muncă/salariaților-subiecți.

(2)Astfel, Consiliul Etic trebuie să contribuie, activ și în mod permanent, la aplicarea măsurilor minime și necesare de prevenire a încălcării normelor de conduită, aplicabile la nivelul spitalului, alături de Conducerea unității.

(3)Principalele modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită sunt:

- adoptarea unor măsuri manageriale adecvate;

- asigurarea de informare și consiliere;

- conștientizarea și responsabilizarea salariaților;

- menținerea unui climat de lucru profesionist;

- distribuirea echitabilă a sarcinilor și atribuțiilor;

- promovarea transparenței în luarea deciziilor;

- după caz, formularea de sesizări către Conducere, care să cuprindă și propunerea demarării unor cercetări administrative/disciplinare, dacă în prealabil fapta a făcut obiectul dezbaterii Consiliului Etic și s-a concluzionat că gravitatea acelei fapte impune astfel de cercetări.

*Revizuit în ședința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL VIII-

RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

1. Angajatorul dispune de prerogativa de a aplica, potrivit legii, sancţiuni disciplinare salariaţilor săi ori de câte ori constată că aceştia au săvârşit o abatere disciplinară.

2. Abaterea disciplinară reprezintă o faptă în legătura cu munca şi care constă într-o acţiune sau inacţiune săvârşită cu vinovăţie de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele şi dispoziţiile legale ale conducătorului ierarhic.

3. Nerespectarea prevederilor Regulamentului Intern, orice acţiune sau inacţiune săvârşită cu vinovăţie de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele şi dispoziţiile date de conducătorii ierarhici, precum şi orice altă faptă prin care se încalcă disciplina muncii, constituie abatere disciplinară şi se sancţionează potrivit prevederilor din Codul Muncii.

4. În materie disciplinară, angajatorul este partea lezată prin săvârşirea abaterii , tot el fiind cel care constată fapta, o cercetează, stabileşte sancţiunea disciplinară şi o aplică.

5. Angajatorul stabileşte sancţiunea disciplinară, cu respectarea procedurii legale, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârşite de către salariat, avându-se în vedere următoarele:

- împrejurările în care fapta a fost săvârşită
- gradul de vinovăţie al salariatului
- consecinţele abaterii disciplinare săvârşite, iar în măsura în care sunt mai mulţi vinovaţi, măsura în care fiecare dintre ei a contribuit la urmările acesteia
- comportarea generală în serviciu a salariatului
- eventualele sancţiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

6. Astfel că, încălcarea dispoziţiilor Codului de Conduită Etică aplicabil, care se completează cu norme legale specifice de conduită, poate atrage răspunderea disciplinară a salariaţilor, cu respectarea procedurii reglementate.

7. Punctul de pornire în demararea unei proceduri disciplinare îl constituie, de regulă, sesizarea, dar angajatorul se poate sesiza şi din oficiu, cu respectarea procedurii şi a termenelor legale.

8. În materie de etică şi conduită, atunci când se constată că fapta săvârşită de către salariat întruneşte elementele unei abateri disciplinare, angajatorul poate dispune întrunirea unei comisii de disciplină, care are competenţa de a cerceta disciplinar fapta de încălcare a

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEŢUL GALAŢI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAŢI
-1-

Codului de Conduită Etică și/sau a normelor legale specifice de conduită etică, și de a propune aplicarea de sancțiuni disciplinare în condițiile legii.

9. Salariații unității nu pot fi sancționați sau prejudiciați, în niciun fel, pentru sesizarea cu bună-credință a conducerii, în condițiile legii, cu privire la eventualele încălcări ale normelor de etică și conduită.

10. În cazurile în care faptele săvârșite atrag răspunderea materială sau întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, se va acționa în consecință și în condițiile legii.

11. Cazurile de conduită inadecvată, precum și măsurile adoptate vor fi popularizate, în rândul angajaților, prin Consiliul Etic, cu respectarea principiului păstrării confidențialității asupra identității persoanelor implicate, tocmai în scopul preîntâmpinării producerii de fapte similare pe viitor.

*Revizuit în şedinţa COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-

-CAPITOLUL IX-

DISPOZIŢII FINALE

1. Respectarea dispoziţiilor prezentului cod este o condiţie obligatorie pentru toţi angajaţii spitalului, inclusiv personalul delegat sau detaşat.

2. Prevederile prezentului cod se aduc la cunoştinţă salariaţilor prezenți, pe bază de semnătură, de către conducătorii locurilor de muncă, procedându-se, din partea conducătorilor locului de muncă, în acelaşi mod şi pentru salariaţii care revin în activitate (ex.ca urmare a suspendării contractului individual de muncă) și pentru cei nou-angajaţi și orice modificare care intervine în conţinutul prezentului cod va fi supusă aceleași proceduri de instruire.

3. Prezentul cod, astfel cum a fost revizuit, intră în vigoare de la data aprobării de către Managerul spitalului, ca urmare a adoptării de către Comisia de Monitorizare și poate fi revizuit/modificat/completat/actualizat/armonizat ori de câte ori se impune.

4. Dispoziţiile prezentului cod se completează, de drept, cu prevederile aplicabile din actele normative incidente, aflate în vigoare, precum și cu reglementările/dispozițiile/ instrucțiunile interne.

PREŞEDINTE
COMISIE DE MONITORIZARE,
PAMFIL ALISTIȚA

Secretar Comisie de Monitorizare,
Rosculet Carmen

*Revizuit în şedința COMISIA DE MONITORIZARE, din data de 12.11.2019

*Avizat de către CONSILIUL ETIC, în data de 15.10.2019

JUDEȚUL GALAȚI
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALAȚI
-1-