



SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE - GALATI



Anexa nr.2/ Cod P.S.-RU-12-Ed.nr.II

APROBAT
Manager,

FISA POSTULUI

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului :
2. Denumirea postului : infirmiera
3. Pozitia in COR: 532103
4. Loc de munca : Sectia Pneumologie I, II, III
5. Nivelul postului :
 - a. Conducere: NU
 - b. Executie : DA
6. Relatie
 - a. Ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):
 1. Se subordoneaza: Medic sef sectie Pneumologie I, II, III
Asistent sef sectie Pneumologie I, II, III
 2. Are in subordine : -
 3. Interdependenta si colaborare: cu toate structurile unitatii
 - b. Functionale: cu toate structurile din unitate
 - c. Reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful ierarhic superior.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Prestarea unor servicii competente, ce intra in atributiile infirmierei.

2. Obiective specifice postului deriva din:

1. Indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu
2. Cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate, reglementarile, instructiunile normele si normativele specifice domeniului
3. Disciplina profesionala
4. Pastrarea confidentialitatii si anonimatului pacientilor
5. Desfasurarea activitatii in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului
6. Insusirea si respectarea procedurilor / instructiunilor / protocoalelor interne de lucru

3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :

In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A. Atributii specifice:

1. Respecta graficul de lucru intocmit si semneaza condica de prezenta la venire si la plecare;
2. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cite ori este necesar, poarta la vedere ecusonul;
3. Isi desfasoara activitatea in unitatea sanitara si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
4. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
5. Va raspunde de pastrarea secretului profesional, precum si de confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor de orice fel detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
6. Stabileste si utilizeaza corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluida;
7. Colaboreaza cu membrii echipei medicale dand dovada de obiectivitate si receptivitate, respectând raporturile ierarhice si functionale; Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor;
8. Informeaza asistentul medical asupra oricarei modificari in starea de sanatate a persoanei ingrijite;
9. Respecta cu consecventa recomandarile asistentei medicale si medicului si executa corect tehnicile si procedurile recomandate;
10. Foloseste un limbaj adecvat in comunicarea cu persoana ingrijita, comunicarea realizandu-se intr-o maniera civilizata, politicoasa prin evitarea conflictelor;
11. Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
12. Anunta asistentul medical, asistenta sefa de sectie despre situatiile de incalcare a obligatiilor pacientilor internati;
13. Pregateste persoana ingrijita in vederea efectuarii de investigatii de specialitate;
14. Ajuta la pozitionarea persoanei ingrijite in vederea investigatiei, conform indicatiei personalului specializat;
15. Ajuta asistentul medical in supravegherea si tratarea pacientului psihic;
16. Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, excremente, dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului;
17. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, la Ploscar, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite prin procedura de lucru. Consemneaza in registru;
18. Informeaza persoana ingrijita asupra orarului meselor si asupra regimului alimentar prescris;
19. Transporta alimentele de la oficiu la masa pacientului, in sala de mese, serveste pacientul;
20. Transporta alimentele de la oficiul alimentar, in salon la persoanele netransportabile respectand normele igienice sanitare. Alimentele sunt servite prompt respectand dieta indicata de medicul curant;
21. Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși de bumbac) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
22. Pregateste persoana ingrijita, dependenta, pentru alimentare si hidratare, o aseaza in pozitie confortabila si o ajuta sa se alimenteze si hidrateze respectand obiceiurile si traditiile alimentare ale acesteia;
23. Dupa servirea mesei stinge si transporta vesela din saloane, sectii, catre blocul alimentar, asigura ordinea si curatenia in sala de mese;

24. Igienizeaza permanent (zilnic si de cate ori este nevoie) salonul persoanei ingrijite si dependinte pentru incadrarea in parametrii prevazuti de normele igienico-sanitare conform procedurilor de lucru ;
25. Igienizarea se face prin utilizarea materialelor de igienizare specifice respectand cu strictete circuitele functionale pentru prevenirea transmiterii infectiilor;
26. Cunoaste solutiile de curatare si dezinfectie și modul lor de folosire;
27. Zilnic curata si dezinfecteaza mobilierul din salon;
28. Pregateste la indicatia asistentului medical si ori de cate ori este nevoie, salonul pentru dezinfectie ;
29. Colecteaza rezidurile si resturile menajere din saloane ori de cate ori este nevoie ;
30. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință, colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate in recipientele speciale, asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare temporara, si le preda responsabilului cu colectarea deseurilor in vederea neutralizarii, distrugerii ;
31. Acorda ingrijiri de igiena corporala pacientului: baie totala sau partiala, imbracare/ dezbracare, ajuta (asista) persoanele imobilizate la efectuarea nevoilor fiziologice;
32. Mentine igiena lenjeriei bolnavilor prin schimbarea periodica sau ori de cate ori este nevoie a lenjeriei de pat si a pijamalelor conform instructiunilor de lucru ;
33. Transporta lenjeria murdara (de pat , efecte pacienti) in containere speciale la spalatoria unitatii cu respectarea circuitelor. Si a procedurilor de lucru;
34. Preia lenjeria curata de la spalatorie, o transporta si o depoziteaza in spatiile special amenajate pe sectie, respectand normele igienico-sanitare circuitele si procedurile de lucru ;
35. Insoteste si transporta persoana ingrijita spre cabinetele de investigatii si tratamente din unitate;
36. Efectueaza la cererea echipei medicale mobilizarea persoanei ingrijite respectand frecventa si tipul de mobilizare ;
37. Se ocupa de intretinerea, curatarea si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;
38. Dupa decesul unui pacient sub supravegherea asistentei medicale pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia la Camera frig; La transportul cadavrelor va purta echipament special de protectie (halat de protectie, manusi de cauciuc) ;
39. Dupa decesul unui pacient efectueaza, impreuna cu ingrijitoarea, curatarea si dezinfectia spatiului in care a survenit decesul pacientului;
40. Aplica procedurile stipulate in codurile de procedura si instructiuni de lucru ;
41. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea serviciului in cadrul raportului de tura privind recomandarile de consemnare in foaia de observatie, planul de ingrijire a pacientului in ceea ce priveste ingrijirile acordate pacientului, alimentatia pacientului cit si alte informatii privind curatenia si dezinfectia. Nu se lasa pacientul fara supraveghere si nu se paraseste locul de munca pina vine schimbul de tura ;
42. Nu se paraseste locul de munca pana nu vine schimbul de tura. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef în cazuri deosebite, cu completarea biletului de voie existent la nivelul structurii;
43. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in documentele specifice pe care le completeaza ;
44. Informeaza asistenta sefa in legatura cu orice deteriorare a incaperilor si instalatiilor;
45. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi, apartinatori, personalul medico-sanitar;
46. Declara imediat asistentei sefe orice semn de boala pe care-l prezinta, precum si existenta bolilor transmisibile la membrii familiei sale ;
47. Respecta graficul de lucru intocmit si semneaza condica de prezenta la venire si plecare ;
48. Parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de garda, asistenta sefa sau medicul sef, in cazuri deosebite ;
49. Raporteaza in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta coordonator), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
50. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
51. Executa orice alte sarcini de servicii la solicitarea asistentului medical sau a medicului in limita competentelor si legalitatii lor;
52. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:
 - sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa;
 - sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca.

B. Atributii suplimentare: -

C. Alte obligatii:

c.1 – conform prevederilor Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, are următoarele atribuții:

- a) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- b) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- c) monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini;
- d) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru investigatie;
- e) participa la pregatirea personalului;
- f) asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul

c.2 – Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca

Obligatiile in conformitate cu Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

1. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor, are urmatoarele obligatii:
 - a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie conform instructiunilor si procedurilor de lucru;

- b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

c.3 – Are obligatia de a anunta orice modificare de nume, adresa si alte date de identificare

III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

A) Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

1. Pastreaza o legatura armonioasa cu pacientii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;
2. Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;
3. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;
4. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului;
5. Fata de echipamentul din dotare:
 - a. raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea sectiei;
 - b. raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor si instrumentarului si celorlalte bunuri din dotarea sectiei.
 - c. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

B) Privind regulamentele / procedurile de lucru

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;
6. Respecta OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii:
 - a. aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012.
 - b. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
 - c. are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor medicale.
7. Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
8. Pastreaza confidentialitatea privind datele de identificare, afectiunile si serviciile oferite fiecarui pacient;
9. Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala.
10. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
11. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
12. Respecta regulile de igiena personala si declara asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta in termen de 24 de ore;
13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
14. Respecta normele PSI;
15. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
 - a) Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
 - b) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
 - c) La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/ climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv;
 - d) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor;
 - e) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
 - f) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare;
 - g) Respecta si duce la indeplinire, intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.
16. Respecta procedurile de lucru generale specifice sectiei (programul de lucru, graficul de lucru al sectiei, punctualitatea in intocmirea si predarea turelor etc);