



SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE GALAȚI

Str. Științei nr. 117

Tel.:0236/460.712, 0236/460.713; Tel/Fax:0236/460.771,0236/460.207

e-mail: spitalultbc@gmail.com

adresa web:w.w.w. pneumogalati.ro

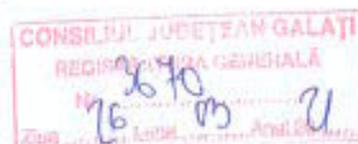
ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Operator de date cu caracter personal înscris sub numărul 17498

Nr. 4588 / 26.03.2024

Resurse



V. Nedelcu

DEF

Către,

**CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
DOMNULUI PREȘEDINTE COSTEL FOTEA**

Având în vedere prevederile contractului de management al managerului unității, Dr. Monica Necula, în sensul în care Regulamentul de Organizare și Funcționare este aprobat de manager, după avizarea de către compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Galați, vă înaintăm spre avizare **ADDENDUM-ul nr. 1 la R.O.F.**, ce a fost avizat favorabil de dvs conform adresei nr 27830/23.01.2019.

Precizăm că ADDENDUM-ul care este anexat la prezenta, a fost emis ca urmare modificărilor legislative intervenite în perioada cuprinsă între data emiterii Regulamentului de Organizare și Funcționare și până în prezent, ca urmare necesității actualizării prevederilor acestuia.

Cu stimă,

**MANAGER,
DR. MONICA NECULA**





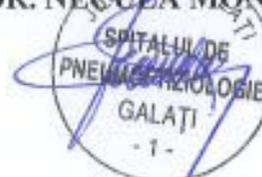
SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE GALATI
Str. Științei nr. 117
Tel.:0236/460.712, 0236/460.713; Tel/Fax:0236/460.771,0236/460.207
e-mail: spitalultbc@gmail.com
adresa web:w.w.w. pneumogalati.ro
Operator de date cu caracter personal înscris sub numărul 17498



**VIZAT,
COMPARTIMENT DE SPECIALITATE DIN
CADRUL
CONSILIULUI JUDEȚULUI GALATI**

**VIZAT,
SINDICAT "SANITAS"**

**Aprobat,
MANAGER
DR. NECULA MONICA**



**ADDENDUM NR. 1
La Regulamentul de Organizare și Functionare
al
Spitalului de Pneumofiziologie Galati**

Având în vedere modificările și completările următoare la Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății și Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului:

-Legea nr. 186/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru completarea Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

-Legea nr. 257/2020 pentru completarea Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003

Începând cu data de 01.04.2021, Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului de Pneumofiziologie Galati se modifică și se completează astfel:

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 4 alin (19) se modifică și se completează după cum urmează:

După lit a) se introduce un nou articol (în conformitate cu art. 2.¹ din Legea 257/2020), cu următorul cuprins:

a.¹ Pacienții asigurați prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate au dreptul la investigații gratuite de screening la justa solicitare proprie din momentul încadrării în grupul de risc sau pe baza unei trimiteri de la medicul specialist.

După lit ee) se introduce un nou articol (în conformitate cu art. 8 alin 1 din Legea 191/2017), cu următorul cuprins:

ee. ¹ "Informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate. În cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori într-o limbă pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare."

După lit y) se introduce un nou articol (în conformitate cu art. 24 (2) din Legea 347/2018), cu următorul cuprins:

y.¹ "Pacientul are dreptul de a desemna, printr-un acord consemnat în anexa la foaia de observație clinică generală, o persoană care să aibă acces deplin, atât în timpul vieții pacientului, cât și după decesul pacientului, la informațiile cu caracter confidențial din foaia de observație."

. După lit kk) se introduce un nou articol (în conformitate cu art. 36.¹ din Legea 186/2019), cu următorul cuprins:

kk.¹ "Niciunui pacient nu i se va refuza dreptul la îngrijiri medicale din cauza neînregistrării nașterii sale în actele de stare civilă."

CAPITOLUL III CONDUCEREA SPITALULUI

Art.11 După alin. 4) se introduce un nou articol (în conformitate cu art. 176 (10) din Legea 95/2006), cu următorul cuprins:

4.¹) "Contractul de management și, respectiv, contractul de administrare conferă titularului vechime în muncă și specialitate".

La alin. 6) lit. f) se modifică (în conformitate cu art. 178 (1) din Legea 95/2006, modificat de Punctul 3, ARTICOL UNIC din LEGEA nr. 205 din 18 septembrie 2020) și va avea următorul cuprins:

f) "exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local."

Art. 13 se completează (în conformitate cu art. 6(3) din Ord. M.S. nr. 1502/2016), după cum urmează:

(6) Responsabilitati referitoare la existența și activitatea Consiliului etic

Managerul spitalului are obligația publicării și actualizării pe pagina web a unității sanitare a informațiilor referitoare la existența și activitatea Consiliului etic.

Art. 13 se completează (în conformitate cu art. Articolul I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2020), după cum urmează:

(7) Responsabilitati referitoare la asigurarea calității

- 1) Pentru a intra în procesul de evaluare în vederea acreditării este necesar ca în cadrul unităților sanitare să existe o structură de management al calității serviciilor de sănătate;
- 2) În structura de management al calității serviciilor de sănătate prevăzută la 1) trebuie să existe cel puțin un post de medic.

Art.18 (8) Se modifică (in conformitate cu Alineatul (13) din Articolul 185 , Capitolul III , Titlul VII a fost modificat de Punctul 1, ARTICOL UNIC din LEGEA nr. 359 din 27 decembrie 2018) după cum urmează:

(8) "Medicii, indiferent de sex, care împlinesc vârsta de 67 de ani după dobândirea funcției de conducere și care fac parte din comitetul director al spitalului public sau exercită funcția de șef de secție, șef de laborator ori șef de serviciu medical, vor fi pensionați conform legii. Medicii în vârstă de 67 de ani nu pot participa la concurs și nu pot fi numiți în niciuna dintre funcțiile de conducere care fac parte din comitetul director al spitalului public sau de șef de secție, șef de laborator ori șef de serviciu medical".

Art.42 se completează după cum urmează:

9) Asistență religioasă – Capela “Sfântul Spiridon” are următoarele atribuții:

a) Din punct de vedere spiritual-canonic, este supus Episcopului locului, cu respectarea randuicilor bisericești, iar din punct de vedere administrativ conducerii unitatii sanitare in care activeaza (Spitalul de Pneumoftiziologie Galati); preotul capelan va depinde de protopopiatul in raza caruia functioneaza institutia, de la care va primi lumanari si colportaj;

b) Locuiește permanent in localitatea pe raza careia se afla unitatea deservita;

c) Preotul capelan savarseste serviciile religioase conform programului aprobat de eparhie, cu acordul conducerii spitalului, care va fi afisat pe usa capelei, la loc vizibil si care va cuprinde:

- Orele de vizitare zilnica a bolnavilor;
- Orele de desfasurare a serviciilor religioase comune (Sf. Liturghie, Laudele, etc)
- Orele pentru serviciile religioase particulare (spovedanii, ierurgii)
- Orele destinate convorbirilor duhovnicesti.

d) Preotul capelan este indrumatorul sufletesc al pacientilor asistati in cadrul unitatii medicale si gestionarul bunurilor capelei;

e) Viziteaza cu regularitate bolnavii din unitatea in care isi desfasoara activitatea;

f) Intretine convorbiri duhovnicesti cu bolnavii, cu membrii familiei sau apartinatorii lor;

g) Asigura servicii religioase in cazuri de urgenta si administreaza Sfintele Taine;

h) Savarseste slujbe speciale: inmormantarea decedatilor abandonati sau fara familie;

i) Tine un registru la zi, cu activitatile pastoral-misionare desfasurate;

j) Participa si sprijina solutionarea in spirit ecumenic a tuturor ofertelor de ajutor umanitar promovate de asociatii si institutii cu sau fara caracter religios, sau de la persoane particulare;

k) Cultiva o atmosfera spirituala echilibrata a bolnavilor pentru a se evita prozelitismul de orice fel si sprijina la cererea lor pe cei de alta confesiune, pentru a primi asistenta religioasa din partea cultului de care apartin;

l) Colaboreaza cu personalul medical pentru a cunoaste starea bolnavilor si apartenenta religioasa declarata de catre pacienti;

m) Poate acorda asistenta religioasa si salariatilor unitatii la solicitarea acestora;

n) Participa la activitatile organizate de Centrul Eparhial, pentru personalul bisericesc, inclusiv la cerintele preotesti, depunand rapoarte de activitate trimestriale vizate de conducerea unitatii;

o) Poate fi invitat la sedintele care se desfasoara in cadrul unitatii, contribuind la aplicarea normelor deontologice, disciplina si morala crestina;

p) Identifica persoanele din spital aflate in dificultate (copii sau batrani abandonati de familie, persoane fara posibilitati materiale pentru un tratament adecvat, s.a.) comunicand datele acestora Centrului Eparhial;

q) Se ingrijeste de reparatiile necesare capelei si celorlalte spatii anexe, pentru care va lua masurile ce se impun. De asemenea se preocupa de intretinerea si curatenia locasului de cult si a celorlalte spatii avute la dispozitie;

r) Indeplineste toate dispozitiile normative din legislatia bisericeasca si civila, privind activitatea si obligatiile preotului si raspunde de neexecutarea lor;

s) Are obligatia de a respecta normele de igiena;

t) Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;

u) Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii;

- sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa;

- sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca.

Celelalte clauze raman perfect valabile, iar prezentul addendum face parte integranta din Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii.

INTOCMIT,

REF. DE SPEC. ROSCULEȚ CARMEN

VIZA JURIDIC,

C.J. BALASOIU LAURENTIU