

APROBAT  
Manager,

Anexa nr.2/ Cod P.S.-RU-12-Ed.nr.II

FISA POSTULUI

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului :
2. Denumirea postului : asistent medical igiena
3. Pozitia in COR:
4. Loc de munca : Comp. De Prevenire a Infectiilor Asociate Asistentei Medicale
5. Nivelul postului :
  - a. Conducere: NU
  - b. Executie : DA
6. Relatie
  - a. ierarhic ( control, indrumare, posturi supervizate):
    1. Se subordoneaza : Manager  
Director Medical/Medic epidemiolog/asistent sef pe unitate
    2. Are in subordine : -
    3. Interdependentă si colaborare : cu toate structurile unitatii
  - b. Functionale : cu toate structurile din unitate
  - c. Reprezentare : in limita competentei si a mandatului acordat de seful ierarhic superior , in acest sens (organisme al statului, alte unitati sanitare , etc)

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Prestarea unor servicii , competente ce intra in atributiile asistentului de igiena.

2. Obiective specifice postului:

- a) Asigurarea sigurantei personalului și pacientilor prin prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale
- b) realizarea unui mediu de asistenta medicala de calitate și siguranță
- c) asigurarea serviciilor medicale de calitate pentru imbunatatirea continua a satisfacerii necesitatilor si asteptarilor pacientului
- d) Protejarea mediului inconjurator.

3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :

In exercitarea activitatii , salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A. Atributii specifice:

1. Isi desfasoara activitatea in baza titlurilor oficiale de calificare in profesia de asistent medical in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului indeplinindu-si cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin.
2. Semneaza condica de prezenta la venire si la plecare.
3. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cite ori este necesar, poarta la vedere ecusonul.
4. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
5. Va raspunde de pastrarea secretului profesional, precum si de confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor de orice fel detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu .
6. Isi insuseste si respecta procedurile/ instructiunile/ protocoalele interne de lucru specifice locului de munca.
7. Verifica si constata calitatea factorilor de mediu ; aerului atmosferic , solului, apei și a alimentelor.
8. Urmareste zilnic procesul de neutralizare a apelor reziduale la statia de clorinare si consemneaza in Registrul de evidenta zilnica modul de functionare si sesizeaza eventualele deficientele
9. Controleaza si verifica prin inspectie , efectuarea curateniei si dezinfectiei in sectiile si compartimentele din spital conform procedurilor si instructiunilor de lucru in vigoare
10. Completeaza Lista de verificare pentru fiecare sectie/compartiment inspectat si urmareste respectarea normelor de igiena si termenele de remediere ; Listele de verificare sunt prezentate sefului de compartiment spre analiza si in lipsa acestuia asistentului sef pe unitate si directorului medical
11. Urmareste respectarea circuitelor functionale din spital , in sectii si compartimente in functie de specific ;
12. Semnaleaza in scris sefului de compartiment si in lipsa acestuia asistentei sefe pe unitate problemele igienico-sanitare si anti-epidemice din spital ;
13. Participă la instructajul personalului mediu si auxiliar cu privire la normele de igiena din spitale si modul de efectuare a curățeniei, dezinfectiei pentru fiecare compartiment din unitate.
14. Instruieste personalul , cu privire la introducerea in practica a noilor echipamente de protectie, produse pentru curățenie, dezinfectie și întocmeste proces-verbal de instruire
15. Supraveghează folosirea corecta a substantelor dezinfectante si de curatenie.
16. Intocmeste evidentele compartimentului , prelucreaza datele statistice si le comunica periodic conform reglementarilor in vigoare.
17. Actualizeaza , completeaza si prelucreaza bazele de date ; raspunde de registratura si arhiva compartimentului CPIAAM
18. Intocmeste , sub semnatura proprie, documente legate de activitatea de profil, din proprie initiativa si la dispozitia persoanelor si institutiilor superioare .



13. Verifica si verifica aprovizionarea ritmica cu materiale specifice activitatii antiepidemice, a echipamentului de lucru si de protectie si modul lor de utilizare;
20. Colaboreaza cu asistentele sefe din sectii si compartimente pentru identificarea vectorilor în vederea aplicarii optime a masurilor de -combatere.
21. Supraveghează efectuarea dezinsectiei,deratizarii efectuate de societati abilitate
22. Raspunde de mobilizarea personalului în vederea efectuării controlului medical periodic pe baza Fiselor pentru condiții de muncă particulare furnizate de Serviciul de Sanatate si Securitate in munca al spitalului.
23. Asigura transportul produselor biologice in conditii de securitate la laboratoarele contractate.
24. Verifica respectarea carantinei în caz de instituire
25. Urmareste in permanenta respectarea de catre personal si insotitori a masurilor de izolare
26. Controleaza modul de prelucrare a bolnavilor la internare ;
27. Participa, organizeaza si raspunde impreuna cu echipa Comp. Prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale din spital, de desfasurarea diferitelor activitati sanitare colective :
  - a. Imunizari active si pasive ;
  - b. Screening-ul populational ;
  - c. Campanii de profilaxie si combatere a bolilor transmisibile ;
  - d. Actiuni sanitare in situatii speciale de dezastre ;
28. Efectueaza prin sondaj controale la pacienti, vizitatori si personal in vederea depistarii active a bolilor transmisibile si parazitare
29. Recolteaza probe pentru examenele de laborator, în caz de-la suspiciune sau la solicitarea celor in drept, dupa caz : biologice, alimentare, chimice, toxicologice, bacteriologice, virusologice, etc., asigurand transportul la laborator, in conditii optime, urmareste rezultatele, informeaza seful ierarhic si propune masuri concrete de solutieare ;
30. Asigura buna desfasurare a proiectului « Testarea HIV a bolnavilor de tuberculoza » finantat de Fondul Global realizand colectarea si transportul la laborator in conditii optime. In cazul rezultatelor pozitive, colaboreaza la realizarea anchetei de catre DSP ;
31. Verifica si urmareste respectarea normelor igienico-sanitare privind : colectarea, pastrarea, tratarea, neutralizarea deseurilor medicale (solide si lichide), a apelor uzate (inclusiv cele fecaloid menajere) si a produselor biologice rezultate din activitatile spitalului si dispensarelor, precum si cantarirea si raportarea cantitatii la DSP ;
32. Efectueaza instruirea si controlul cunostintelor profesionale personalului, prin testare, in probleme de igiena si epidemiologie, privind infectiile asociate asistentei medicale
33. Organizeaza si desfasoara programme de educatie pentru sanatate, pentru personalul angajat ;
34. Utilizează si pastreaza in bune conditii a echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza si coordoneaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
35. Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua ;
36. Supravegheza epidemiologic infectiile asociate asistentei medicale prin colectarea, inregistrarea, analiza, interpretarea si diseminarea datelor ;
37. Efectueaza ancheta epidemiologica in izbucniri epidemice de infectii asociate asistentei medicale , stabilind factori cauzali si programele specifice de masuri de control, urmarind respectarea acestora ;
38. Verifica respectarea normelor de igiena spitaliceasca, igiena produselor alimentare, in special a celor dietetice, normelor de sterilizare si mentinerea sterilitatii materialelor sanitare si a solutiilor injectabile, respectarea precautiilor universale. Dispune masuri de remediere imediata a neconformităților.
39. Participa la luarea în evidenta si aplicarea masurilor de control, in caz de boala transmisibila aparuta in spital și efectueaza raportarea acesteia.
40. Participa la efectuarea de studii epidemiologice privind morbiditatea, gravitatea si costul infectiilor asociate asistentei medicale
41. Se obliga sa aduca la cunostinta, prin cererea de concediu ( pentru toate tipurile de concediu solicitate), si sub semnatura, perioadele de absenta motivata, directorului medical, medicului epidemiolog, asistentului sef pe unitate si inlocuitorului ;
42. Totodata pentru aceste perioade se obliga sa intocmeasca , de fiecare data, referat semnat de predare-preluare a sarcinilor de serviciu, si pentru luare la cunostinta , de catre inlocuitor si vizat de medicul epidemiolog si de asistenta sefa pe unitate,
43. In absenta medicului epidemiolog preia sarcinile acestuia in limita competentelor
44. Are obligatia sa semneze si sa aplice parafa pe toate documentele care atesta activitatile profesionale executate.
45. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta in baza competentei. Initiaza in mod independent masurile imediate pentru mentinerea in viata a pacientului. Cheama medicul .Aplica aceste masuri si in caz de criza sau de catastrofa.
46. Este interzisa publicarea in mediile traditionale de comunicare (ziare,reviste,televiziune,radio,etc) sau pe retelele de socializare de imagini si informatii din interiorul spitalului.
47. Nu are competenta de a furniza informatii despre starea sanatatii , diagnostic si alte date ce rezulta din examinarea si tratarea pacientului, daca este cazul.
48. Participă la instruirii și schimb de informații profesionale între angajați cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, îmbunătățirea comunicării cu pacienții/apartenenții, norme etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale, consulta materialele informative cu privire la educația sanitară și prevenție.
49. In caz de dezastru natural și/sau catastrofă salariatul are obligatia sa respecte instructiunile/procedurile precum si instruirile efectuate la nivelul unitatii.
50. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul sefului ierarhic superior, si în cazuri deosebite, cu completarea biletului de voie existent la nivelul structurii;
51. Respecta programul de activitate , respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca , respecta programarea concediilor





52. Prezintă la serviciu cu deplina capacitate de munca și își desfășoară activitatea în mod responsabil

53. Răspunde de corectitudinea datelor înregistrate în documentele specifice pe care le completează.

54. Sesizează șeful ierarhic de orice problemă ivită pe parcursul desfășurării activității.

55. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în decizii/note interne trasate de conducătorul ierarhic superior, în limita legalității lor și a competenței profesionale.

#### B. Atribuții suplimentare : nu este cazul

#### C. Alte obligatii:

**c.1 – Conform prevederilor Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, are următoarele obligatii :**

1. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
2. menține igiena, conform politicilor spitalului ;
3. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
4. participă la pregătirea personalului;

**c.2 – Obligatii privind securitatea și sănătatea în munca**

**Legea Securității și sănătății în Munca nr. 319/2006 și HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

1. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor , are următoarele obligatii:

- a. Să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e. Respectă aplicarea Ghidului practic de management al expunerii accidentale la sânge ;
- f. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- j. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

### III. DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

#### A) Privind relațiile interpersonale/ comunicarea

1. Păstrează o legătură armonioasă cu pacienții prin crearea unei atmosfere de încredere și respect;
2. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
3. Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în timpul serviciului.
4. Fața de echipamentul din dotare:
  - a. răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea secției;
  - b. răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului și celorlalte bunuri din dotarea secției;
  - c. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

#### B) Privind regulamentele / procedurile de lucru

1. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile;
2. Respectă Regulamentul de ordine interioară al unității în care-și desfășoară activitatea;
3. Respectă Regulamentul de organizare și funcționare al unității în care-și desfășoară activitatea;
4. Respectă Codul de Conduita Etică stabilit la nivelul unității;
5. Respectă Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unității;
6. Respectă OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012;

aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- c) are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale;
7. Respecta reglementările în vigoare în conformitate cu Ord. MS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
  8. Pastreaza confidentialitatea datelor de identificare, afecțiunile și serviciile oferite fiecărui pacient, la care are acces;
  9. Respecta secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical.
  10. Respecta și apără drepturile pacientului.
  11. Respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar
  12. Respecta normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
  13. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
  14. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
  15. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
  16. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate
  17. Participă la acțiunile de educație sanitară.
  18. Aplică procedurile din codul de procedură.
  19. Aplică metodologia de investigație – sondaj.
  20. Respecta normele PSI;
  21. Respecta OMS. 146/1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, astfel:
    - a) Respecta normele generale de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității;
    - b) Respecta instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea secției;
    - c) La terminarea programului de lucru se deconectează aparatele/ sistemele de încălzire/ ventilație/ climatizare locală, se întrerupe iluminatul artificial și se oprește alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv.
    - d) Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/ persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor;
    - e) Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
    - f) Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
    - g) Respectă și duce la îndeplinire, întocmai, reglementările legale în domeniu, precum și reglementările interne, date de către Conducerea unității.
  22. Respectă procedurile de lucru generale specifice locului de muncă
  23. Respectă reglementările legale privind exercitarea profesiei și legislația din domeniul sănătății
  24. Respectă prevederile Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

#### IV. CONDIȚIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a. Programul de lucru : 8 ore

b. Condițiile materiale

- Locul muncii: Spitalul de Pneumoftiziologie –.

Deplasări: - în incinta spitalului, între pavilioane și la nevoie în punctele de lucru ale spitalului în caz de epidemii, calamități naturale.

c. Condiții de formare profesională – participă la cursuri în cadrul programului EMC, seminare, workshopuri de specializare și perfecționare. Reinnoiește cursurile de perfecționare organizate prin OAMGMAMR privind R.C.R și infecțiile asociate activității medicale.

Are obligația să-și reinnoiască anual Avizul de Libera Practică și Polita de Asigurare de răspundere civilă

#### V. GRADUL DE AUTONOMIE

a. Autoritatea asupra altor posturi :

b. Delegare :

c. Interdependentă și colaborare: colaborare cu toate structurile unității

d. Înlocuiește pe :

e. Este înlocuit de :

#### VI. CERINȚE GENERALE ALE POSTULUI

a) Calitatea muncii prestate este cantificată prin spiritul de ordine și disciplină, reacție rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, sollicitudine, rezistență la efort și stres, prezență de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale.

#### VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENȚELOR

Anual

#### VIII. NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ POSTULUI

Conform prevederilor legale, în domeniu, aflate în vigoare.