



## FISA POSTULUI

**I. IDENTITATEA POSTULUI**

1. Numele si prenumele titularului :

2. Denumirea postului : Muncitor calificat - electrician

3. Pozitia in COR:

4. Loc de munca : Serv. Tehnic si Ad-tiv

5. Nivelul postului :

a. Conducere/coordonare: NU

b. Executie : DA

6. Relatie

a. ierarhice ( control, indrumare, posturi supervizate):

1. Se subordoneaza : Sef serviciu Tehnic si administrativ

2. Are in subordine : -

b. Functionale : (colaborare, pe orizontala) : cu toate structurile din unitate ;

c. Reprezentare : (colaborare, consultanta) : in limita competentei si a mandatului acordat de seful ierarhic superior ;

**II. DESCRIEREA POSTULUI**

1. Scopul general al postului : Prestarea unor servicii competente ce intra in atributiile electricianului

**2. Obiective specifice postului:**

- Asigurarea bunei functionari a echipamentelor / instalatiilor electrice montate in spital si Dispensarele TB ;
- Supravegheaza si intervine cu promptitudine cu actiuni specifice si cu respectarea limitelor de competenta asupra cauzelor care pot produce functionarea anormala a echipamentelor / instalatiilor electrice, in conf. cu normele ANRE corespunzatoare .
- Respecta normele ANRE privind exploatarea instalatiilor electrice , a normelor SSM, PSI si de igiena.

**3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :**

In exercitarea activitatii, salariatul, in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

**A.1 Atributii specifice pentru electrician :**

- Intervine pentru mentinerea in functiune a agregatelor electromecanice de tipul masinilor de spalat de mare capacitate, a storcatoarelor de rufe, a uscatoarelor electrice, a agregatului "calandru" si a instalatiei de exhaustoare pentru eliminarea vaporilor de apa. In acest sens, salariatul va fi anuntat de catre personalul de la sectorul "spalatorie".
- In vederea activitatii mentionata la punctul 1), electricianul va stabili daca este o defectiune de natura electrica si va interveni la deconectarea agregatului de sub tensiune, urmand sa efectueze verificari si masuratori pentru depistarea cauzelor care au determinat scoaterea din functiune a dispozitivului respectiv (sigurante deconectate, lipsa tensiune in tabloul electric de alimentare, butoane de actionare care nu fac contact, etc.).
- Saptamanal va efectua o inspectie la aceste agregate pentru verificarea circuitelor electrice in vederea eliminarii unor defectiuni, cum ar fi:
  - conexiuni imperfecte la regletele de fire si cabluri ;
  - papuci de conexiune cu contact imperfect la cablurile electrice sau cu contact imperfect la surubul de fixare;
  - mantale de protectie degradate care nu asigura izolatia firelor si cablurilor ;
  - intreruperea retelei de impamantare si lipsa protectiei la electrocutarea directa si indirecta ;
- La inspectiile saptamanale, electricianul va fi insotit de mecanic si instalator pentru a se verifica daca masinile executa corect comenzile de lucru si daca nu au survenit defectiuni la sistemele de siguranta sau defectiuni datorate uzurilor avansate la unele mecanisme , angrenaje si motoare ;
- Aduce la cunostinta serviciului Tehnic si Administrativ orice defectiune majora pentru a solicita interventia unei echipe de service specializata ;
- Efectueaza interventii legate de buna functionarea a agregatelor din sectorul Blocului alimentar : tocatore de legume, robot curatat cartofi, instalatie ventilatie - exhaustare si alte instrumente de lucru specifice. In acest sens, se va constata starea tehnica a agregatelor, se vor efectua operatiunile minime de intretinere si se va solicita interventia unei echipe de service , daca operatiunile de reparatii sunt mai ample;
- Cunoastrea si verificarea starii tehnice a compresoarelor in colaborare cu muncitorul responsabil cu intretinerea agregatelor instalate in statia respectiv (lucrator, Lupu Costel). Statia contine 2 agregate la care se efectueaza o inspectie saptamanala a tabloului electric de protectie si de comanda, inclusiv a motoarelor de forta, intervenind daca este cazul pentru deblocarea presostatelor de comanda, a releelor termice sau a contactorilor, efectunadu-se reglejele si remediile corespunzatoare;
- Electricianul participa anual la verificarile PRAM , alaturi de personalul firmelor autorizate in domeniu, avand grija ca toate utilajele electrice sa fie conectate la prizele de impamantare ;
- Executa interventii legate de instalatia electrica **numai** dupa intreruperea tensiunii de alimentare pentru efectuarea unor interventii curente :
  - inlocuirea de intrerupatoare si prize in saloane, birouri , etc.
  - inlocuirea de becuri si tuburi de neon, asigurandu-se sa nu fie in pericol daca lucreaza la inaltime;
  - efectueaza interventii la panourile electrice pentru verificarea sigurantelor de protectie si a cablurilor de distributie;

10. Are obligatia de a efectua zilnic activitatea de cumulare a solicitarilor de reparatii curente din cadrul unitatii in timpul programului normal de lucru, intre orele 7<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup> a.m. Necesarul cumulativ se va consemna intr-un registru, avand sematurile sefilor de compartimente si va adus ulterior la cunostinta sefului serviciului Tehnic si Administrativ;
11. Toate activitatile mentionate mai sus se vor desfasura in deplina siguranta, evitandu-se expunerea lucratorului la pericolul de electrocutare. Constatările, interventiile si toate operatiunile necesare se vor efectua cu deconectarea masinilor si a accesoriilor electrice de la tensiunea de alimentare . La toate aceste activitati , electricianul poate actiona in echipa, fiind insotit de ceilalti muncitori functie de locatia unde se solicita interventia acestuia.
12. La deconectarea totala de sub tensiune a instalatiei sau a utilajelor electricianul va anunta seful ierarhic superior din cadrul serviciului Tehnic si Administrativ, care vor aproba necesitatea acestei deconectari, inclusiv modul in care se va efectua interventia stabilita pentru eliminarea unor defectiuni sau avarii.
13. In calitatea sa de responsabil cu intretinerea instalatiilor electrice la spital/dispensare, salariatul va intocmi lunar un chestionar energetic de verificare a tuturor instalatiilor electrice aferente cladirilor spitalului si dispensarelor aflate in coordonare si saptamanal pentru corpul "C" – COVID-19, iar verificarea va avea ca scop identificarea defectiunilor electrice, improvizatiilor si preintampinarea accidentelor de munca.
14. Salariatul va intocmi toate interventiile de intretinere a instalatiilor electrice in exploatare, cu intocmirea unui buletin de lucru in care va mentiona tipul interventiei, elementele inlocuite, provenienta pieselor de schimb, buletin ce va fi vizat, ulterior intocmirii, de catre seful biroului tehnic si administrativ/seful serviciului tehnic si administrativ, constituind o dovada a interventiilor asupra instalatiei electrice a unitatii.
15. Salariatul va efectua doar interventiile de intretinere avizate pentru nivelul de acces in cadrul unitatii, respectiv inlocuiri de becuri, prize, elemente de iluminat, orice alte interventii de reparatii la rețeaua interioara a unitatii, cu scoatere de sub tensiune, fara a aduce modificari instalatiei aflate sub exploatare, in conformitate cu normativul ANRE 17 / 2011.

**C. Alte obligatii:**

**c.1 – conform ORD. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare , are urmatoarele obligatii:**

1. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate .
2. monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini

**c.2 – Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca**

**Obligatiile in conformitate cu Legea Securitatii si sanatatii in Munca nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:**

1. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor, are urmatoarele obligatii:
  - a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
  - b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
  - c. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
  - e. Respecta aplicarea Ghidului practic de management al expunerii accidentale la sange
  - f. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana si orice stare de boala aparuta.
  - g. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
  - h. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
  - i. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
  - j. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

### III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

#### A) Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

1. Pastreaza o legatura armonioasa cu colegii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;
2. Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;
3. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;
4. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.
5. Fata de echipamentul din dotare:
  - a. raspunde de respectarea procedurilor interne;
  - b. raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor

- c. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

**B) Privind regulamentele / procedurile de lucru**

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;
6. Respecta OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
7. Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 961/2016, pentru aprobarea Normelor tehnice privind asigurarea curateniei, dezinfectiei si sterilizarea in unitatile sanitare;
8. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
9. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
10. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie conform cerintelor postului.
11. Respecta normele PSI, SSM, ANRE ;
12. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
  - a) Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
  - b) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
  - c) La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/ climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv .
  - d) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor ,
  - e) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
  - f) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.
  - g) Respecta si duce la indeplinire, intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.
13. Respecta procedurile de lucru generale specifice locului de munca.

**IV. CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU**

a. Programul de lucru : 8 ore

**b. Conditii materiale**

- Locul muncii: Spitalul de Pneumofiziologie – serv. Tehnic si Ad-tiv ;

2. Deplasari: - in incinta spitalului, intre pavilioane, Dispensarele TB arondate spitalului si la nevoie in punctele de lucru ale spitalului in caz de epidemii, calamitati naturale.

c. **Conditii de formare profesionala** – participa la instruirile periodice specifice postului

**V. GRADUL DE AUTONOMIE**

a. Autoritatea asupra altor posturi :

b. Delegare :

c. Interdependenta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii

d. Inlocuieste pe : colegii din structura

e. Este inlocuit de : colegii din structura

**VI. CERINTE GENERALE ALE POSTULUI**

a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, solicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale.

**VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENTELOR**

Anual.

**VIII. NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI**

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.

Data: .....

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar  
din prezenta fisa de post si admit valabilitatea acesteia  
incepand cu data de .....

**Nume/prenume si semnatura salariat:**

Intocmit

Sef Serviciu tehnic si Administrativ