

## FISA POSTULUI

### I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului :

2. Denumirea postului : agent DDD

3. Pozitia in COR: 516901

4. Loc de munca : C.P.I.A.A.M

5. Nivelul postului :

a. Conducere/coordonare: NU

b. Executie : DA

6. Relatie

a. ierarhice ( control, indrumare, posturi supervizate):

1. Se subordoneaza : Coordonator CPIAAM /as. sef unitate

2. Are in subordine : -

b. Functionale : (colaborare, pe orizontala ) : cu restul personalului din spital

c. Reprezentare : ( colaborare, consultanta ) : in limita competentelor aprobate de conducerea unitatii.

### II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Prestarea unor servicii competente ce intra in atributiile ingrijitoarei agentului DDD.

2. Obiective specifice postului:

a) Efectuarea actiunilor de dezinfectie, dezinfectie si deratizare terminala in toate spatiile unitatii.

3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :

**In exercitarea activitatii, salariatul, in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.**

**A.1 Atributii specifice agentului DDD:**

1. Asigura dezinfectia terminala prin pulverizare si aerosolizare pentru saloanele pentru bolnavi, camera de receptie a rufelor murdare si cabinetele de specialitate si de tratamente, laboratoarele , morga si alte compartimente ale spitalului conform planificarii si solicitarilor de pe sectii si compartimente.;
2. Dezinfecteaza mijloacele de transport care au transportat bolnavi contagiosi la solicitarea conducatorilor auto;
3. Participa la supravegherea transportului corect al rezidurilor solide, depunerea lor in recipiente si dezinfectarea recipientelor de transport; efectueaza spalarea si dezinfectia tomberoanelor de gunoi si a platformelor din jurul acestora;
4. Raspunde de buna intretinere a aparaturii de dezinfectie, dezinfectie, de repararea ei la timp si de folosirea ei in conditii corespunzatoare;
5. Insoteste echipele D.D.D. ale firmelor prestatoare de servicii de dezinsectie-deratizare si verifica calitatea executiei;
6. Verifica periodic statiile de intoxicare a rozatoarelor si consemneaza prezenta acestora sefului de compartiment.
7. asigura si raspunde de aplicarea normelor si tehnicilor D.D.D. conform legislatiei in vigoare;
8. cunoaste substantele folosite in dezinfectia terminala;
9. cunoaste NTSM si PSI;
10. cunoaste si aplica normele de manipulare si depozitare a dezinfectantilor;

**B. Atributii suplimentare-**

**C. Alte obligatii:**

**c.1- Conform prevederilor Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, are urmatoarele obligatii :**

- a) monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;

**c.2 – Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca**

**Legea Securitatii si sanataii in Munca nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.**

Isi desfasoara activitatea, in baza titlurilor oficiale de calificare in profesia de asistent medical in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

1. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor , are urmatoarele obligatii:
  - a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele,substantele periculoase echipamentele de transport si alte mijloace de productie conform instructiunilor si procedurilor de lucru
  - b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat adaptat activitatilor efectuate
  - c. Sa utilizeze manusi de unica folosinta la contactul cu pacientul

- d. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive .
- e. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- f. Respecta aplicarea Ghidului practic de management al expunerii accidentale la sange
- g. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- h. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- i. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- j. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- k. Sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

### III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

#### A) Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

1. Pastreaza o legatura armonioasa cu vologii si persoanele cu care vine in contact , prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;
2. Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;
3. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;
4. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.
5. Fata de echipamentul din dotare:
  - a. raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare;
  - b. raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor si instrumentarului si celorlalte bunuri din dotare;
  - c. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

#### B) Privind regulamentele / procedurile de lucru

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;
6. Respecta OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu urmatoarele atributii:
  - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012;
  - b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
  - c) are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale;
7. Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
8. Pastreaza confidentialitatea datelor , informatiilor la care are acces;
9. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar
10. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
11. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
12. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie conform cerintelor postului.
13. Aplica procedurile din codul de procedura.
14. Respecta normele PSI;
15. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
  - a) Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii;
  - b) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
  - c) La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/ climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv.
  - d) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor;
  - e) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
  - f) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.
  - g) Respecta si duce la indeplinire, intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.

16. Respecta procedurile de lucru generale specifice locului de munca .  
17. Respecta reglementarile legale privind exercitarea profesiei si legislatia din domeniul sanatatii

#### **IV. CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU**

- a. Programul de lucru : 8 ore  
b. Conditii materiale  
- Locul muncii: Spitalul de Pneumoftiziologie  
2. Deplasari: - in incinta spitalului, intre pavilioane si la nevoie in punctele de lucru ale spitalului in caz de epidemii, calamitati naturale.  
c. Conditii de formare profesionala – participa la instruirii , cursuri , organizate la nivelul unitatii

#### **V. GRADUL DE AUTONOMIE**

- a. Autoritatea asupra altor posturi :  
b. Delegare :  
c. Interdependenta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii  
d. Inlocuieste pe : personal nominalizat prin decizie interna  
e. Este inlocuit de : personal nominalizat prin decizie interna

#### **VI. CERINTE GENERALE ALE POSTULUI**

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, , abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, sollicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.  
b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale.

#### **VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENTELOR**

Annual

#### **VIII. INDICATORI GENERALI DE PERFORMANTA**

- indicatori de calitate – calitatea ingrijirilor medicale cuantificate prin capacitate de decizie si reactie rapida in situatii de urgenta, spirit de ordine si disciplina, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, sollicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, receptivitate la nou, calm, diplomatie.  
- gradul de satisfactie al pacientilor  
- calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii

#### **IX. NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI**

Conform prevederilor legale , in domeniu, aflate in vigoare.

Data:

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din prezenta fisa de post si ma oblig sa respect  
si sa aplic cele mentionate in prezenta incepand cu data de  
Nume/prenume si semnatura salariat: