



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE - GALATI

Anexa nr. 2 Cod P.S.-RU-12-Ed. Nr. II

APROBAT
Manager,

FISA POSTULUI

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului :

2. Denumirea postului : asistent medical generalist - activitate de ocrotire

3. Pozitia in COR:

4. Loc de munca : Dispensar TBC

5. Nivelul postului :

a. Conducere: NU

b. Executie : DA

6. Relatie

a. ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):

1. Se subordoneaza : Medic peumolog din dispensarul tbc, medic coordonator tehnic judetean al PNPSTB

2. Are in subordine : -

3. Interdependenta si colaborare : cu toate structurile unitatii

b. Functionale : cu toate structurile din unitate

c. Reprezentare : : in limita competentei si a mandatului acordat de seful ierarhic superior.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Prestarea unor servicii competente, ce intra in atributiile asistentei medicale de ocrotire a starii de sanatate a populatiei din cadrul dispensarului.

2. Obiectivele postului

- Furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor
- inregistrarea intregului parcurs al pacientului si a tuturor datelor relevante despre acesta pana la diagnosticare , incluzand toate persoanele cu care acesta a venit in contact anterior diagnosticarii
- realizarea unui mediu de asistenta medicala de calitate și siguranță
- asigurarea serviciilor medicale de calitate pentru imbunatatirea continua a satisfacerii necesitatilor si asteptarilor pacientului si contactilor TB

3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :

In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A. Atributii specifice:

- Isi desfasoara activitatea in baza titlurilor oficiale de calificare in profesia de asistent medical generalist in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului indeplinindu-si cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin.
- Respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si la plecare.
- Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cite ori este necesar, poarta la vedere ecusonul.
- Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
- Va raspunde de pastrarea secretului profesional, precum si de confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor de orice fel detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu .
- Isi insuseste si respecta procedurile/ instructiunile/ protocoalele interne de lucru.
- Activitate cu precadere in focarul de tuberculoza;
- Participa si efectueaza impreuna cu medicul pneumolog din dispensar ancheta epidemiologica.
- Identifica toti contactii unui pacient diagnosticat cu tuberculoza
- Invita persoanele contact cu un pacient diagnosticat cu tuberculoza sau persoane cu simptome respiratorii sa se prezinte la dispensar pentru control;
- Contacteaza si colaboreaza cu toate structurile de conducere ale colectivitatilei precum si cu cadrele medicale din colectivitatile sau care fac obiectul anchetei epidemiologice
- Efectueaza si citeste IDR-t la tuberculina.
- Prezinta medicului pneumolog lista contactilor, rezultatele testarii IDR-T si la indicatiile acestuia mobilizeazacontactii suspecti de TB la dispensarul tbc pentru continuarea investigatiilor

14. Introduce in sistemul informatic Hipocrate datele contactilor TB care s-au prezentat pentru controlul in cadrul anchetei epidemiologice.
15. Pentru contactii TB adulti genereaza din sistemul informatic cererea pentru radiografie pulmonara pecare, dupa efectuare, o prezinta medicului pneumolog care efectueaza ancheta epidemiologica.
16. Pentru contactii copii , dupa efectuarea IDR_T la PPD si citirea rezultatelor, va prezenta lista medicului responsabil cu ancheta epidemiologica .
17. Genereaza prin sistemul informatizat catre farmacia unitatii cerere de medicatie preventiva a contactilor TB;
18. Scade medicatia pentru chimioprofilaxie si PPD-ul pe CNP in aplicatia Hipocrate si o inmaneaza pacientului sau parintilor copiilor
19. Se ocupa de arhiva dispensarului;
20. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si de catastrofa, cheama medicul si consemneaza in « Registrul de consultatii;
21. Participa la actiunile de educatie sanitara;
22. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in dispensar;
23. Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea selectiva a deseurilor rezultate din activitatea medicala;
24. Asistentul medical are obligatia sa semneze si sa aplice parafa pe toate documentele care atesta activitatile profesionale executate.
25. Participa la activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
26. Asigura relatia cu unitatea spitaliceasca in urmatoarele domenii : ridicarea de sectie a fiselor lor de anuntare a cazului de tuberculoza, bilete de externare, fiselor DOTS ale pacientilor externati, rezultatele examenelor bacteriologice ale sputei, adreseaza farmaciei formularele de comanda pentru medicatia anti-TB.
27. Atributii privind colaborarea dintre dispensarele TBC si cabinetele medicilor de familie care preiau supravegherea tratamentului ambulator al pacientilor cu TBC:
 - a. Are obligatia privind aprovizionarea cu medicamente anti TB a CMI-urilor, in special in mediul rural, care au in DOT pacienti, sa telefoneze, in prezinta efectuarii curselor la fiecare CMI, pentru a se asigura de prezenta unui cadru medical care sa preia medicatia;
 - b. Medicatia va fi predata numai sub semnatura unui cadru medical sau unei alte persoane pe care aceasta o desemneaza (numele in clar, functia, semnatura). Semnaturile vor fi luate pe fisele de “vizita CMI – rural”, care exista in fiecare dispensar TB si in care figureaza toate datele despre CMI si pacientii aflati in DOT la aceste unitati;
 - c. Foile de parcurs care evidentiaza cursurile efectuate vor prezenta in mod obligatoriu: antetul sau stampila rotunda a CMI, sau parafa medicului, sau stampila oricarei alte institutii din administratia publica locala (primarie, politie);
 - d. In cazul in care nu este posibil acest lucru se va mentiona pe foaia de parcurs numele persoanei, care a preluat medicatia si care figureaza si pe fisa de “vizita CMI–rural”.
 - e. Asistentul medical generalist, are obligatia sa semneze si sa aplice parafa pe toate documentele care atesta activitatile profesionale executate.
28. Competentele postului (pachet de competente):
 - Efectueaza urmatoarele tehnici:
 - a) Măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale si a altor parametri;
 - b) Măsurarea temperaturii corpului;
 - c) Măsurarea respirației;
 - d) Măsurarea pulsului radial;
 - e) Măsurarea presiunii sangelui;
 - f) Măsurarea înălțimii și greutateii;
 - Administrarea medicamentelor pe cale orala la adult;
 - Administrarea medicamentelor pe cale parenterală;
 - Injecția intradermică;
 - Injecția subcutanată;
 - Injecția intramusculară;
 - Injecția intravenoasă;
 - Recoltarea sputei prin expectorație;
 - Tehnica testarii la tuberculina;
 - Resuscitarea cardio-respiratorie;
29. Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
30. Este interzisa publicarea in mediile traditionale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio, etc) sau pe rețelele de socializare imagini si informatii din interiorul spitalului.

31. Nu are competența de a furniza informații despre starea sănătății, diagnostic și alte date ce rezultă din examinarea și tratarea pacientului.
32. Participă la instruirii și schimb de informații profesionale între angajați cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, îmbunătățirea comunicării cu pacienții/apartenenții, norme etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale, elaborarea și implementarea planului de îngrijire; consulta materialele informative cu privire la educația sanitară și prevenție.
33. Participă, atunci când este nominalizat, la îndeplinirea măsurilor stabilite în planurile de îmbunătățire a calității serviciilor.
34. În caz de dezastru natural și/sau catastrofă salariatul are obligația să respecte instrucțiunile/procedurile precum și instruirile efectuate la nivelul unității.
35. Nu se părăsește locul de muncă pe timpul programului de lucru.
36. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului coordonator din dispensar, și în cazuri deosebite, cu completarea biletului de voie existent la nivelul structurii;
37. Raspunde de corectitudinea datelor înregistrate în documentele specifice pe care le completează.
38. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient;
39. Sesizează șeful ierarhic de orice problemă ivită pe parcursul desfășurării activității.
40. Are obligația de a-și efectua numărul minim de credite pe an în vederea obținerii avizului anual de exercitare a profesiei.
41. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în decizii/note interne trasate de conducătorul ierarhic superior, în limita legalității lor și a competențelor profesionale.

B. Atribuții suplimentare : nu este cazul

C. Alte obligații:

c.1 – conform ORD. Nr. 1101 /2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare are următoarele obligații:

1. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata consultării pacienților;
2. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din dispensar;
3. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini;
4. informează cu promptitudine medicul de cabinet în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienți;
5. participă la pregătirea personalului;
6. asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

c.2 – Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă

Obligațiile în conformitate cu Legea Securității și Sănătății în Munca nr. 319/2006 și HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

1. Își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, are următoarele obligații:
 - a. Să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e. Respectă aplicarea Ghidului practic de management al expunerii accidentale la sânge
 - f. Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente și suferințele de propria persoană și orice stare de boală apărută;
 - g. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- h. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- i. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- j. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

A) Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

- 1. Pastreaza o legatura armonioasa cu pacientii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;
- 2. Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;
- 3. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;
- 4. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.
- 5. Fata de echipamentul din dotare:
 - a. raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea dispensarului
 - b. raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor si instrumentarului si celorlalte bunuri din dotarea dispensarului;
 - c. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

B) Privind regulamentele / procedurile de lucru

- 1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile;
- 2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
- 3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
- 4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
- 5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;
- 6. Respecta OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii:
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012;
 - b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 - c) are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor medicale;
- 7. Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- 8. Pastreaza confidentialitatea datelor de identificare, afectiunile si serviciile oferite fiecarui pacient;
- 9. Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.
- 10. Respecta si apara drepturile pacientului.
- 11. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar
- 12. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- 13. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- 14. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- 15. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- 16. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate
- 17. Participa la actiunile de educatie sanitara.
- 18. Aplica procedurile din codul de procedura.
- 19. Aplica metodologia de investigatie – sondaj.
- 20. Respecta normele PSI;
- 21. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
 - a) Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii;
 - b) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
 - c) La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/ climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv.

- d) Participa, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/ persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor;
- e) Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- f) Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- g) Respectă și duce la îndeplinire, întocmai, reglementările legale în domeniu, precum și reglementările interne, date de către Conducerea unității.

23. Respecta reglementările legale privind exercitarea profesiei și legislația din domeniul sănătății

24. Respecta prevederile Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

IV. CONDIȚIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a. Programul de lucru : 8 ore zilnic

b. Condițiile materiale

1. Locul muncii: Spitalul de Pneumofiziologie – Dispensar TBC

2. Deplasări: în incinta spitalului, între pavilioane și la nevoie, focare de TB, în punctele de lucru ale spitalului în caz de epidemii, calamități naturale, în mediul rural pentru a distribui medicația anti-TB, farmacie pentru predarea comenzilor de medicamente

c. Condiții de formare profesională - participă la cursuri în cadrul programului EMC, seminare, workshopuri de specializare și perfecționare. Reinnoiește cursurile de perfecționare organizate prin OAMGMAMR privind R.C.R și infecțiile asociate activității medicale conform prevederilor legale în vigoare.

Are obligația să-și reînnoiască anual Avizul de Liberă Practică și Polita de Asigurare de răspundere civilă

V. GRADUL DE AUTONOMIE

a. Autoritatea asupra altor posturi :

b. Delegare :

c. Interdependența și colaborare: colaborare cu toate structurile unității

d. Înlocuiește pe : colegii de structură și asistentul de cabinet în perioada de concediu

e. Este înlocuit de : colegii de structură și asistentul de cabinet în perioada de concediu

VI. CERINȚE GENERALE ALE POSTULUI

a) Calitatea muncii prestate este cuantificată prin spiritul de ordine și disciplină, reacție rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, sollicitudine, rezistență la efort și stres, prezență de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale.

VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENȚELOR

Anual

VIII. INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ

- indicatori de calitate – calitatea îngrijirilor medicale cuantificate prin capacitate de decizie și reacție rapidă în situații de urgență, spirit de ordine și disciplină, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, sollicitudine, rezistență la efort și stres, prezență de spirit, dinamism, receptivitate la nou, calm, diplomatie.

- gradul de satisfacție al pacienților

- calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității

IX. NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ POSTULUI

Conform prevederilor legale, în domeniu, aflate în vigoare.