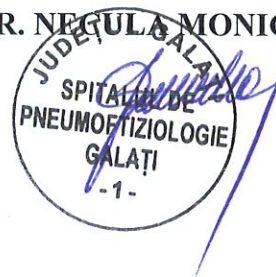


VIZAT,
COMPARTIMENT DE SPECIALITATE DIN
CADRUL
CONSILIULUI JUDEȚULUI GALATI



VIZAT,
SINDICAT "SANITAS"

Aprobat,
MANAGER
DR. NEGULA MONICA



A D D E N D U M NR. 3
La Regulamentul de Organizare si Functionare
al
Spitalului de Pneumoftiziologie Galati

Avand în vedere:

- publicarea în Monitorul Oficial nr. 882 din 14 septembrie 2021 a Ordinului MS nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- publicarea în Monitorul Oficial nr. 712 din 19 iulie 2021 a Ordinului MMPS nr. 585/ din 2 iulie 2021 privind modificarea și completarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, prevăzut în anexa la Ord. MMSS nr. 64/2003;
- organigrama aprobată prin Hotărârea C.J. nr. 71/30.03.2022.

Începând cu data de **01.05.2022**, Regulamentul de Organizare și Functionare al Spitalului de Pneumoftiziologie Galati se modifică și se completează astfel:

I.

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Art.4 (20) se modifică în sensul următor:

o. Programul de masă este următorul:

- *masa de dimineată -8,30
- *masa de prânz -12.30
- *supliment diabet -10.00; 16.00; 22.00
- *masa de seară -17.30

II.

Capitolul II

STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.9 se modifică în sensul următor:

Denumire structura veche	Denumire structura noua
COMPARTIMENT INFORMATICA	-

Art.40- Sectiile si compartimentele au, in principal, urmatoarele atributii:

II. CADRUL PARTICULAR:

6.1 Asistentul medical sef de sectie are in principal urmatoarele sarcini:

Pct. 70 Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private

7. a. Asistentul medical care lucreaza in sectiile cu paturi are urmatoarele atributii:

Pct. 50 Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private

8. Asistenta medicala dieteticiana

Pct. 39 Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

12.a. Asistentul medical de radiologie are in principal urmatoarele atributii:

Pct. 29 Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private

13. Brancardierul are in principal urmatoarele atributii:

Pct. m) Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

14. Infirmierul are in principal urmatoarele atributii:

Pct. qq) Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

16. Ingrijitorul de curatenie are in principal urmatoarele sarcini:

Pct. l) Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

17.d. Asistentul din laboratorul de analize medicale are in principal urmatoarele sarcini:

Pct. dd) Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

17.f. Ingrijitorul din laborator are urmatoarele sarcini specifice:

Pct. i) Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

18.d. Asistentul medical de farmacie are in principal urmatoarele atributii:

Pct. 14 Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

18.e. Ingrijitorul din farmacie are in principal urmatoarele sarcini specifice:

Pct. k) Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private.

Se modifică după cum urmează:

Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu OMS nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

III.

Capitolul V

CADRUL REPONSABILITĂȚILOR, COMPETENȚELOR, ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR

Art. 33 pct. 3. se modifică după cum urmează:

- *masa de dimineată -08,30
- *masa de prânz -12,30
- *supliment diabet -10.00; 16.00; 22.00
- *masa de seară -17,30

Art. 42 pct.10 se modifică după cum urmează:

Atributiile spitalului privind gestionarea sistemului informatic la nivel de unitate-se externalizează, Serviciul achizitii subordonat managerului asigură indeplinirea urmatoarelor atributii specifice:

- a) Propune imbunatatiri si actualizari pentru un sistem informatic unitar, coerent, care să satisfacă cerințele unitatii;
- b) Asigură interfața cu furnizorii de servicii tip service în timpul garanției și post-garanției, reparațiilor, testărilor și punerilor în funcțiune a echipamentelor informatice, precum si a soft-urilor utilizate in unitate;
- c) Evaluează piața de produse hard, soft, comunicații și propune aplicarea unor soluții, care sunt adecvate cerințelor unitatii;
- d) Analizează și propune transferul în cadrul unitatii sau casarea echipamentelor de calcul in functie si de rapoartele de service și supune aprobării conducatorului unitatii;
- e) Administrează toate bazele de date ale unitatii;
- f) Propune si intocmeste politici si proceduri in scopul utilizarii corespunzatoare , inclusiv in sensul asigurarii securitatii informatice, pentru echipamentele IT (soft si hard) si rețeaua IT din dotarea unitatii;
- g) Gestionează accesul la bazele de date;
- h) Propune masuri pentru asigurarea compatibilitatii dintre hardware și software (hardware-sisteme de operare, sisteme de operare-aplicații, hardware-aplicații, hardware-hardware);
- i) Evaluează periodic și propune achiziționarea necesarului de:
- j) produse, servicii si actualizari periodice a programelor software;
- k) produse si mentenanta hardware;
- l) Asistă la inventarierea tehnicii de calcul și a licentelor;
- m) Asigura securitatea software si hardware;
- n) Urmareste functionarea corespunzatoare a echipamentelor IT (atat soft si hard) din cadrul unitatii prin contactarea firmelor specializate care presteaza servicii in acest sens, astfel:
- o) Preia reclamatii de la utilizatori
- p) Comunica firmelor specializate aparitia defectiunilor si solicita rezolvarea acestora;
- q) Vizeaza rapoartele de service prin care se confirma indeplinirea atributiilor de catre acestea conform contractelor de prestari servicii aflate in derulare;
- r) Administrează legăturile dintre furnizorii de servicii software, hardware si unitate;
- s) Administreaza si actualizeaza, in mod continuu, site-ul spitalului;
- t) Evaluează traficul pe rețele, definește și propune soluții pentru îmbunătățire;
- u) Colaborând cu celelalte structuri organizatorice, elaboreaza si propune conducerii unitatii specificatiile pentru dezvoltarea unitară a aplicațiilor informatice;

- v) Creează/dezvoltă scheme funcționale/modele în vederea optimizării fluxului datelor/documentelor;
- w) Urmărește legalitatea privind utilizarea în cadrul unitatii a produselor software;
- x) Asigura indeplinirea oricăror alte sarcini si atribuții încredintate de conducerea unitatii, conform domeniului de activitate și a pregătirii.

IV.

Capitolul IX

OBLIGATIILE GENERALE SI SPECIFICE ALE SPITALULUI CAT SI ALE SALARIATILOR

Art.61- se completează, după lit. z) cu:

aa) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat.

Celelalte clauze raman perfect valabile, iar prezentul addendum face parte integranta din Regulamentul de Organizare si Functionare al unitatii.

INTOCMIT,

ROSCULEȚ CARMEN



VIZA JURIDIC,

C.J. BALASOIU LAURENTIU

