

APROBAT
Manager,

FISA POSTULUI

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului :
2. Denumirea postului : asistent medical de dietetica
3. Pozitia in COR:
4. Loc de munca : Bloc alimentar
5. Nivelul postului :
 - a. Conducere/coordonare: NU
 - b. Executie : DA
6. Relatie
 - a. ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):
 1. Se subordoneaza : Director Medical/ Asistent sef pe unitate
Sef serviciu Tehnic si Administrativ
 2. Are in subordine : -
 3. Interdependenta si colaborare : cu toate stucturile unitatii.
 - b. Functionale : cu toate structurile din unitate.
 - c. Reprezentare : in limita competentelor si a mandatului acordat de seful ierarhic superior.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Prestarea unor servicii competente ce intra in atributiile asistentei de dietetica din cadrul blocului alimentar.

2. Obiectivele specifice postului :

- organizarea, coordonarea, supravegherea prepararii regimurilor alimentare, profilactice si terapeutice pentru grupe de pacienti spitalizati
- Control in aplicarea si respectarea normelor de igiena la receptia, depozitarea si distribuirea alimentelor
- Intocmirea regimurilor alimentare pentru pacienti internati

2. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :

In exercitarea activitatii, salariatul, in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A. Atributii specifice:

1. Coordoneaza si organizeaza activitatea echipei din blocul alimentar si bucatarie privind pregatirea alimentelor
2. Controleaza si raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare in bucatarie , blocul alimentar, si anexe ,asigura si verifica curatenia si dezinfectia curenta a veselei;
3. Verifica calitatea si valabilitatea alimentelor cu care se aprovizioneaza institutia, participand la receptionarea acestora, modul de pastrare in magazine , beciuri,calitatea si valabilitatea alimentelor la eliberarea din magazine.
4. Supravegheaza si participa la prepararea regimurilor profilactice si terapeutice pentru pacientii spitalizati conform prescriptiilor medicale
5. Foloseste programul informatizat Hipocrate pentru definirea meniurilor conform ,regimurilor alimentare , stabilirea gramajelor si editeaza zilnic lista cu alimentele si cantitatile necesare.
6. Realizeaza in colaborare cu bucatarii saptaminal planuri de dieta si meniuri; pentru categoriile de pacienti.pe care le prezinta spre verificare si aprobare
7. Alcatuieste dieta(regimul alimentar)in functie de: recomandarile medicului, indicatiile dietetice specifice fiecarei afectiuni, valorile, principiile, obiceiurile si/sau religia pacientului., alocatia (posibilitatile materiale stabilite) numarul de portii.
8. Verifica zilnic: dieta(regimul alimentar)prescris, orarul de servire al meselor.
9. Afiseaza orarul meniul fiecarei zile, pe regimuri si gramaje, pentru pacienti in sala de mese si il distribuie in fiecare dimineata pe sectii.
10. Controleaza modul de respectare a normelor de igiena privind transportul si circuitele pentru alimente, conform reglementarilor in vigoare;
11. Controleaza modul de respectare a protocoalelor si instructiunilor de lucru si instruieste periodic personalul pe care il coordoneaza.
12. Controleaza si raspunde de colectarea si depozitarea deseurilor menajere si infectioase produse in Blocul alimentar.
13. Controleaza regimurile alimentare si verifica respectarea principiilor alimentare, noteaza zilnic calitatea alimentelor preparate;
14. Verifica prin sondaj corectitudinea (gramaj,regim,,)distribuirii mesei la bolnavi;
15. Raspunde de recoltarea si pastrarea probelor de alimente;
16. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
17. Controleaza starea de functionare a instalatiilor frigorifice pentru conservarea alimentelor si a utilajelor , ustensilelor de lucru folosite in pregatirea alimentelor.
18. Respecta normele igienico- sanitare si de protectie a muncii.
19. Se preocupa permanent de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
20. Urmareste efectuarea controlului medical periodic de catre personalul din blocul alimentar; verifica consemnarea zilnica a starii de sanatate a personalului.
21. Instruieste si urmareste tinuta , igiena individuala si compartimentul igienic al personalului din blocul alimentar;
22. Are obligatia de a consemna zilnic pe propria raspundere starea de sanatate

23. Supravegheaza curatenia, buna intretinere a instalatiilor, ustensilelor, veselei si spatiilor din blocul alimentar ca si dezinfectia si dezinsectia curenta a acestora;
24. Intocmeste referate pentru repararea/inlocuirea instalatiilor, ustensilelor si veselei deteriorate. Raspunde de depozitarea echipamentelor de lucru deteriorate pina la casarea lor
25. Intocmeste referate pentru igienizarea spatiilor din blocul alimentar.
26. Semnaleaza seful ierarhic abaterile personalului de la regulile de igiena si propune sanctionarea vinovatilor;
27. Semnalizeaza si supravegheaza incrucisarea circuitelor functionale;
28. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
29. Are obligatia intocmirii referatului de estimare necesar alimente , pentru asigurarea hranei pacientilor, pana la data de 15 a fiecarei luni, pentru luna urmatoare, conform procedurilor administrative in vigoare
30. Necesarul trebuie sa reflecte consumul lunar de alimente de baza si produse, in cantitatea justa, apreciata pe baza rulajului, si nu analiza necesar consum-stoc existent (care intra in competenta serviciului achizitiei).
31. In spatele referatului va fi obligatoriu anexat stocul la data respectiva.
32. Are obligatia , ca in fiecare zi de luni sa prezinte raportul saptamanii anterioare in ceea ce priveste nr. calorii/bolnav pe tip de regim/zi si costul aferent acestora.
33. Controleaza zilnic temperatura frigiderelor si a termostatului si le consemneaza in fisele de evidenta.
34. Participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățenice, dezinfectiei și sterilizării împreună cu echipa compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
35. Este responsabil cu intocmirea graficului precum si a pontajului personalului din blocul alimentar.
36. Aduce la cunostinta sefului ierarhic superior absenta temporara a personalului din motive obiective in vederea suplinirii acestora ;
37. Are obligatia de a pastra ordinea si curatenia la locul de munca si in spatiile de lucru ;
38. Poarta echipamentul de protectie, permanent , in timpul programului de lucru, iar acesta va fi schimbat ori de cate ori este nevoie.
39. Are obligatia de a aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice deficiente, probleme intalnite in activitatea sa.
40. Are obligatia de a pastra secretul de serviciu , precum si pastrarea secretului in ceea ce priveste datele si informatiile a care are acces in exercitarea atributiilor de serviciu.
41. Isi insuseste si aplica procedurile si instructiunile de lucru specifice locului de munca.
42. Parasirea locului de munca pentru probleme deosebite se poate face numai cu acordul sefului ierarhic superior , dupa caz , cu completarea biletului de voie conform procedurii de lucru existanta la nivelul unitatii
43. Indeplineste orice alte atributii trasate de seful ierarhic superior in limita competentelor.

B. Atributii suplimentare : nu este cazul

C. Alte obligatii:

Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca :

Obligatiile in conformitate cu Legea Securitatii si sanatatii in Munca nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

1. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor, are urmatoarele obligatii:
 - a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e. Respecta aplicarea Ghidului practic de management al expunerii accidentale la sange.
 - f. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana si orice stare de boala aparuta.
 - g. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - h. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - i. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - j. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
 - k. La inceperea activitatii zilnic declara pe propria raspundere in scris starea de sanatate

III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

A. a. Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

1. Pastreaza o legatura armonioasa cu pacientii si colegii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;

2. Acordă servicii în mod nediscriminatoriu;
3. Raspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
4. Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de alte persoane cu care vine în contact în timpul serviciului.

b. Fața de echipamentul din dotare

1. Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea blocului alimentar;
2. Raspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor și instrumentarului și celorlalte bunuri din dotarea blocului alimentar;
3. Raspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

B. Privind regulamentele și procedurile de lucru

1. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioară al unității în care-și desfășoară activitatea;
3. Respecta Regulamentul de organizare și funcționare al unității în care-și desfășoară activitatea;
4. Respecta Codul de Conduita Etică stabilit la nivelul unității;
5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unității;
6. Respecta Ord. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu următoarele atribuții:
 - a. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012;
 - b. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale ; c. are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale;
7. Respectă reglementările în vigoare în conformitate cu Ord. MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. Respecta prevederile Ordinului 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
9. Respecta secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical.
10. Respecta și apără drepturile pacientului.
11. Respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
12. Respecta normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
13. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
14. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
15. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
16. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
17. Participă la acțiunile de educație sanitară.
18. Aplică procedurile din codul de procedură.
19. Aplică metodologia de investigație –sondaj.
20. Respecta normele PSI;
21. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, astfel:
 - a) Respecta normele generale de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității ;
 - b) Respecta instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea secției;
 - c) La terminarea programului de lucru se deconectează aparatele/ sistemele de încălzire/ ventilatie/ climatizare locală, se întrerupe iluminatul artificial și se oprește alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv .
 - d) Participă, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/ persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor .
 - e) Anunță, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
 - f) Intervine, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
 - g) Respectă și duce la îndeplinire , întocmai, reglementările legale în domeniu, precum și reglementările interne, date de către Conducerea unității.
22. Respectă și pune în aplicare procedurile / instrucțiunile de lucru specifice locului de muncă.