



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE - GALATI

Anexa nr. 2 Cod P.S.-RU-12-Ed. Nr. II

APROBAT
Manager,

FISA POSTULUI

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului :
2. **Denumirea postului : INGRIJITOARE**
3. Pozitia in COR:
4. **Loc de munca : Laborator Analize Medicale**
5. Nivelul postului :
 - a. Conducere/coordonare: NU
 - b. Executie : DA
6. Relatie
 - a. ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):
 1. Se subordoneaza : Sef Laborator analize medicale
 2. Are in subordine : -
 - b. Functionale : (colaborare, pe orizontala) : cu restul personalului din spital
 - c. Reprezentare : (colaborare, consultanta) : in limita competentelor aprobate de conducerea unitatii.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Prestarea unor servicii competente ce intra in atributiile ingrijitoarei.

2. Obiective specifice postului deriva din:

1. Indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu
2. Cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate, reglementarile, instructiunile, normele si normativele specifice domeniului
3. Disciplina profesionala.
4. Desfasurarea activitatii in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului. Isi insuseste si respecta procedurile/ instructiunile/ protocoalele interne de lucru

3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :

In exercitarea activitatii, salariatul, in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A. Atributii specifice:

1. Planifica si executa zilnic curatenia si dezinfectia in sectorul laboratorului de diagnostic al tuberculozei si celelalte spatii repartizate din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galati, prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie.
2. Semneaza graficele de curatenie dupa efectuarea acestora si raspunde de starea de igiena a spatiilor curatate
3. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior, perii, lavete, etc.) ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
4. Foloseste ustensilele potrivite si substantele adecvate locului de curatat si de dezinfectat cat si scopul urmarit;
5. Cunoaste solutiile dezinfectante, modul lor de folosire, concentratii, timp de actiune, indicatiile producatorului
6. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie si dezinfectie ce le are in grija
7. Transporta echipamentul de protectie folosit, mopuri lavete in containere speciale la spalatoria unitatii si il aduce pe cel curat in containere speciale cu respectarea circuitelor conform reglementarilor in vigoare si a procedurilor de lucru.
8. Transporta gunoiul menajer la gheana de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lui corecta in recipiente, curate si dezinfecteaza recipientele in care se transporta gunoiul
9. Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizat in recipiente speciale si le transporta la Spatiul central de depozitare din unitate, respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor provenite din activitatea medicala
10. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal.
11. Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor de orice fel de la locul de munca, date cu care intra in contact.
12. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in documentele specifice pe care le completeaza.
13. Aplica procedurile stipulate in codurile de proceduri si instructiunile de lucru.
14. Declara imediat coordonatorului orice semn de boala pe care-l prezinta, precum si existenta bolilor transmisibile la membrii familiei sale.
15. Sesizeaza seful de laborator in legatura cu orice deteriorare a incaperilor si instalatiilor.
16. Respecta graficul de lucru intocmit si semneaza condica de prezenta la venire si plecare;
17. Parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul sefului ierarhic
18. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale
19. Participa la activitatea de eliminare a deseurilor infectioase astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii
20. Respecta si aplica regulile de protectia muncii in laborator avand in vedere riscul pe care il reprezinta lucrul cu culturi vii si virulente.
21. Asigura curatenia zilnica si in urmatoarele incaperi :
 - Toate incaperile din Compartimentul Laborator cu holurile si scarile de acces aferente
 - Holul aferent, pe distanta dintre Sectia Pneumologie I -MDR si sectia Pneumologie III etaj corp G cu cabinete, vestiare si grupuri sanitare



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE - GALATI

22. Asigura activitatea de curatenie si dezinfectie la magazia de alimente din unitate, prin rotatie, cu cadrele sanitare auxiliare de la Compartimentul Farmacie si Explorari functionale, conform unui grafic stabilit.

23. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:

- sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa;
- sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca.

24. Orice alte atributii, trasate de conducatorul ierarhic superior, in limita competentelor si legalitatii lor.

B. Atributii suplimentare : nu este cazul

C. Alte obligatii:

c.1- conform ORD. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, are următoarele obligatii :

1. se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata desfasurarii activitatii;
2. mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate;
3. monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
4. limiteaza expunerea la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

c.2. Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca :

Obligatiile in conformitate cu Legea Securitatii si sanatatii in Munca nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

1. Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor, are urmatoarele obligatii:
 - a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
 - e. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - f. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 - g. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

A a. Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

1. Pastreaza o legatura armonioasa cu persoanele cu care intra in contact, prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;
2. Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;
3. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;
4. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.

b. Fata de echipamentul din dotare

1. raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea laboratorului;
2. raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor si instrumentarului si celorlalte bunuri din dotarea laboratorului
3. raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

B. Privind regulamentele si procedurile de lucru

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE - GALATI

6. Respecta OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii:
 - a. aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012;
 - b. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura conform OMS 1226/2012 .
 - c. Are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor medicale.
7. Respectă reglementările în vigoare în conformitate cu Ord. MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice si private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. Pastreaza confidentialitatea fata de terti privind datele de identificare, afectiunile si serviciile oferite fiecarui pacient, daca intra in contact cu aceste date;
9. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar
10. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
11. Respecta normele PSI;
12. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
 - a) Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
 - b) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
 - c) La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/ climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv .
 - d) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor ,
 - e) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
 - f) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.
 - g) Respecta si duce la indeplinire, intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.
13. Respecta procedurile si instructiunile de lucru specifice locului de munca.

IV. CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a. Programul de lucru :

b. Conditii materiale

1. Spatiu – isi desfasoara activitatea in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie – laborator analize medicale .
2. Deplasari: - in incinta spitalului, intre pavilioane si la nevoie in punctele de lucru ale spitalului in caz de epidemii, calamitati naturale.
3. Conditii suplimentare.

Conditii de formare profesionala – participa la instruirile periodice privind normele de igiena si protectia muncii

V GRADUL DE AUTONOMIE

a. Autoritatea asupra altor posturi :-

b. Delegare :-

1. Inlocuieste pe :

2. Este inlocuit de : colegii de structura /personal auxiliar farmacie.

VI. CERINTE GENERALE ALE POSTULUI

- calitatea muncii prestate este cuantificata prin capacitate de decizie si reactie rapida in situatii de urgenta, spirit de ordine si disciplina, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, sollicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, receptivitate la nou, calm, diplomatie.

- calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii

VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENTELOR

Annual

VIII. NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI

Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare