

APROBAT
Manager,

FISA POSTULUI

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului:
2. **Denumirea postului:** MUNCITOR CALIFICAT INSTALATOR SANITAR
3. Pozitia in COR:
4. Loc de munca: Spitalul de Pneumofiziologie – Administrativ
5. Nivelul postului:
 - a. Conducere: NU
 - b. Executie: DA
6. Relatie:
 - a. ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):
 1. Se subordoneaza: Sef Serviciu Tehnic si Administrativ
 2. Are in subordine:-
 3. Interdependenta si colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii
 - b. functionale: cu toate structurile din unitate.
 - c. reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc).

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului:

Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile instalatorului sanitar

2. Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

In exercitarea activitatii, salariatul, in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A. Atributii specifice :

1. cunoaste instalatiile sanitare de distributie si de racordare din cadrul unitatii si cunoaste manevrele impuse in caz de avarie;
2. raspunde de functionarea instalatiilor si echipamentelor ce i-au fost repartizate;
3. executa operativ lucrarile de intretinere, reviziile tehnice si reparatiile curente planificate, masuratori de regimuri de functionare ale echipamentelor si instalatiilor repartizate;
4. efectueaza operatii curente la toate nivelele solicitate in vederea asigurarii apei curente si scurgerii acesteia la subsolul tehnic si zona de alimentare;
5. respecta planul de revizii tehnice, intretinere, reparatii si montaj, stabilit de seful de echipa si seful de atelier;
6. stabileste gradul de uzura al aparatelor, utilajelor si instalatiilor cu care lucreaza;
7. semnaleaza din timp necesarul de materiale in vederea desfasurarii activitatii in bune conditii;
8. foloseste in mod rational materialele si piesele de schimb primite pentru repararea echipamentelor repartizate;
9. participa la activitatea de aprovizionare cu informatii despre caracteristicile tehnice ale echipamentelor si instalatiilor cu care lucreaza;
10. participa la punerea in functiune si la instructajul pentru echipamente noi venite in cadrul unitatii;
11. respecta normele de protectia muncii, P.S.I., protectia mediului, protectia civila;
12. adopta o comportare corecta in cadrul relatiilor de serviciu, promoveaza relatii de colaborare cu toti membrii colectivului de munca;
13. mentine ordinea si curatenia la locul de munca si participa la toate actiunile organizate privind curatenia in curtea exterioara precum si in subsolurile tehnice ale unitatii;
14. in caz de avarii sau calamitati raspunde prompt chemarilor de la domiciliu;
15. Participa la toate instruirile organizate de catre angajator si certifica prin semnatura participarea si insusirea instruirii ;
16. cunoaste si aplica procedurile de lucru specifice sectorului de activitate si va indeplini orice alte sarcini trasate de seful ierarhic superior in limita competentelor postului si a pregatirii profesionale.
17. Executa orice alta activitate necalificata dupa necesitatile obiective numai la dispozitia data de seful ierarhic superior;

B. Atributii suplimentare –

C. Alte obligatii:

c.1. Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca :

Obligatiile in conformitate cu Legea Securitatii si sanatatii in Munca nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

1. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor , are urmatoarele obligatii:
 - a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

- c. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- e. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

A a. Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

1. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;
2. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.
3. Pastreaza o legatura armonioasa cu colegii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;
4. Are obligatia sa nu publice in mediile traditionale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio, etc) sau pe retelele de socializare imagini si informatii din interiorul spitalului.
5. Nu are competenta de a furniza informatii despre pacienti

b. Fata de echipamentul din dotare

1. Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare;
2. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor si instrumentarului si celorlalte bunuri din dotare;
3. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

B. Privind regulamentele si procedurile de lucru

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;
6. Respecta OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii:
 - a. aplica procedurile stipulate de codul de procedura conform OMS 1226/2012;
 - b. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura conform OMS 1226/2012 .
 - c. Are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor medicale.
7. Respecta reglementarile in vigoare in conformitate cu Ord. MS nr.1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfectia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;
8. respecta prevederile Ord. 1025/2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.
9. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
10. Respecta normele PSI;
11. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
 - a) Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
 - b) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;
 - c) La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/ climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv .
 - d) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor ,
 - e) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
 - f) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.

- g) Respecta și duce la îndeplinire, întocmai, reglementările legale în domeniu, precum și reglementările interne, date de către Conducerea unității.

13. Respecta procedurile și instrucțiunile de lucru specifice locului de muncă .

IV. CONDIȚIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a. Programul de lucru

b. Condițiile materiale

1. Spațiu – își desfășoară activitatea în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie
2. Deplasări: - în incinta spitalului, între pavilioane și la nevoie în punctele de lucru ale spitalului în caz de epidemii, calamități naturale.
3. Condiții suplimentare.

Condiții de formare profesională – participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecția muncii

V. GRADUL DE AUTONOMIE

a. Autoritatea asupra altor posturi :

b. Delegare :

1. Inlocuiește pe :

2. Este înlocuit de :

VI. CERINȚE GENERALE ALE POSTULUI

- calitatea muncii prestate este cuantificată prin capacitate de decizie și reacție rapidă în situații de urgență, spirit de ordine și disciplină, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, sollicitudine, rezistentă la efort și stres, prezență de spirit, dinamism, receptivitate la nou, calm, diplomatie.

- calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității

VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENȚELOR

Anual

VIII. NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ POSTULUI

Conform prevederilor legale, în domeniu, aflate în vigoare