

APROBAT
Manager,

FISA POSTULUI

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. **Numele si prenumele titularului :**
2. **Denumirea postului :** INGINER
3. **Pozitia in COR:**
4. **Loc de munca :** Comp. Securitatea Muncii, P.S.I., Protectie civila si situatii de urgenta
5. **Nivelul postului :**
 - a. **Conducere/coordonare:** NU
 - b. **Executie :** DA
6. **Relatie**
 - a. **Ierarhice (control, indrumare, posturi supervizate):**
 1. **Se subordoneaza :** Managerului unitatii
 2. **Are in subordine :** -
 - b. **Functionale : (colaborare, pe orizontala) :** cu toate structurile unitatii
 - c. **Reprezentare : (colaborare, consultanta) :** in limita competentei si a mandatului acordat de catre seful ierarhic superior, in acest sens.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de prevenire si protectie conform prevederilor legale in vigoare.

2. Obiectivele postului :

1. Evaluarea riscurilor privind securitatea si sanatatea angajatilor. Elaborarea unui plan si a unor instructiuni de prevenire si protectie .
2. Verificarea modului in care se aplica reglementarile in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor la incendii , protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator.

3. Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:

A.1 Atributii generale:

1. Isi desfasoara activitatea in baza titlurilor oficiale de calificare in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului indeplinindu-si cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin.
2. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acesteia;
3. Raspunde de pastrarea secretului profesional, precum si de confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor de orice fel detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu .
4. Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor)
5. Isi insuseste si respecta procedurile/ instructiunile/ protocoalele interne de lucru.
6. Are obligatia sa nu publice in mediile traditionale de comunicare (ziare,reviste,televiziune,radio,etc) sau pe retelele de socializare imagini si informatii din interiorul spitalului.
7. In caz de dezastru natural și/sau catastrofă salariatul are obligatia sa respecte instructiunile/procedurile precum si instruirile efectuate la nivelul unitatii.
8. Respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si la plecare.
9. Poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care il schimba ori de cite ori este necesar, poarta la vedere ecusonul.
10. Nu paraseste locul de munca in timpul programului de lucru.Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul managerului/ inlocuitor si în cazuri deosebite, cu completarea biletului de voie existent la nivelul structurii;
11. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in documentele specifice pe care le completeaza.
12. Sesizeaza seful ierarhic de orice problema ivita pe parcursul desfasurarii activitatii.
13. Arhiveaza anual documentele pe care le intocmeste si le inainteaza persoanei responsabile cu arhiva administrativa a unitatii ;
14. Este responsabil cu obtinerea avizelor si autorizatiilor de securitate la incendiu, precum si cu monitorizarea conditiilor pentru care s-au obtinut aceste avize/autorizatii.
15. Raspundabilitati privind sistemul de management al calitatii:
 - a. cunoasterea si respectarea prevederilor documentelor sistemului de management al calitatii aplicabile, implementarea procedurilor, la nivelul structurii;
 - b. participare activa la realizarea strategiei și obiectivelor referitoare la managementul calitatii, declarate de managerul spitalului (prin plan strategic si/sau planul de management), precum și la atingerea obiectivelor specifice locului de munca;
 - c. Analizeaza continutul standardelor, criteriilor, cerintelor aplicabile și participă, atunci când este nominalizat, la îndeplinirea măsurilor stabilite în planurile de îmbunătățire a calității serviciilor, pentru atingerea conformității cu acestea/acestia, raportat la resursele aflate la dispozitia spitalului, conditiile concrete si prioritatile de etapa existente.
16. Indeplineste orice alte atributii stabilite in decizii/note interne trasate de conducatorul ierarhic superior, in limita legalitatii lor si a competentei profesionale.
17. Raspunde in fata managerului pentru indeplinirea atributiilor care ii revin .

A2. Atributii specifice :

I. CADRU TEHNIC P.S.I:

1. participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva incendiilor la nivelul Spitalul de Pneumoftiziologie Galati si dispensarele arondate - Disp. TBC nr. 1 si nr. 2, Dispensar TBC Tg. Bujor si Tecuci;
2. studiaza actele normative care reglementeaza activitatea de aparare impotriva incendiilor, verifica aplicarea lor in practica si face propuneri pentru completarea, reactualizarea si imbunatatirea instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor;
3. studiaza pericolul de incendiu, pe care il reprezinta instalatiile utilizate din cadrul unitatii, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor specifice acestora;
4. executa, intocmai si la timp, sarcinile profesionale dispuse de manager;
5. indruma si controleaza activitatea echipei de interventie;
6. executa controale tehnice de prevenire a incendiilor la toate spatiile unitatii, verificand respectarea normelor, normativelor si a altor prescriptii tehnice, precum si indeplinirea masurilor de protectie impotriva incendiilor si stabilind masuri pentru inlaturarea neajunsurilor si aplicarea intocmai a prevederilor legale;
7. verifica modul de intretinere si functionare a instalatiilor, aparatelor si mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, precum si cunoasterea modului de utilizare a acestora de catre personalul incadrat in munca; tine evidenta instalatiilor, substantelor chimice si a altor mijloace de protectie impotriva incendiilor, la nivelul unitatii;
8. urmareste respectarea normelor, normativelor si a altor prescriptii tehnice de prevenire si stingere a incendiilor la elaborarea documentatiilor tehnice, executarea si darea in exploatare a unor eventuale amenajari, precum si in timpul reviziilor si reparatiilor executate la constructiile si instalatiile ce prezinta pericol de incendiu, inclusiv in timpul repunerii lor in functiune;
9. acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate la inlaturarea unor stari de pericol sau la solutionarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii si stingerii incendiilor survenite in cadrul unitatii, precum si la executarea unor interventii la instalatiile cu pericol de incendiu in functiune; informeaza imediat conducerea unitatii asupra unor stari de pericol iminent de incendiu constatate si raporteaza masurile luate;
10. organizeaza si desfasoara activitati instructiv- educative de prevenire a incendiilor si la instruirea personalului incadrat in munca, executand nemijlocit activitati de instructaj, popularizare a prevederilor legale, de dezbateri a abaterilor in ceea ce priveste respectarea normelor, precum si a concluziilor desprinse in urma unor incendii si evenimente ce au avut loc in unitati similare din tara si strainatate;
11. acorda asistenta tehnica de specialitate la stabilirea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor in caz de calamitati naturale si catastrofe, precum si in timpul repunerii in functiune a instalatiilor si a sistemelor de protectie impotriva incendiilor avariate in urma acestor evenimente , urmarind realizarea masurilor stabilite;
12. participa la actiunile de stingere a incendiilor produse in cadrul unitatii, precum si la cercetarea acestora; tine evidenta incendiilor si a altor evenimente urmate de incendii si trage concluzii din analiza acestora, pe care le comunica managerului unitatii;;
13. participa la analiza activitatii de aparare impotriva incendiilor din cadrul unitatii si face propuneri scrise pentru inlaturarea neajunsurilor si imbunatatirea acestei activitati;
14. participa la actiunile de prevenire si stingere a incendiilor (controale, cursuri, instructaje, schimburi de experienta, consfatuiri, analize, etc), organizate de I.S.U. sau de alte organe abilitate prin lege;
15. stabileste si urmareste prevederea si includerea fondurilor necesare dotarii si echiparii spatiilor unitatii cu instalatii ,aparatura echipament de protectie si substante chimice pentru prevenirea si stingerea incendiilor, precum si pentru realizarea masurilor de protectie impotriva incendiilor in planurile financiare si economice anuale;
16. efectuează instructajul introductiv general in domeniul situatiilor de urgenta, noilor angajați și le întocmește fișa individuală de instructaj;
17. urmărește efectuarea instructajului periodic și completarea fișelor individuale de instructaj
18. urmareste realizarea sau procurarea mijloacelor si a materialelor necesare desfasurarii activitatii instructiv – educative pentru prevenirea incendiilor, difuzarea lor pe locurile de munca, precum si modul de utilizare si intretinere a acestora;
19. face propuneri pentru completarea si reactualizarea temelor de prevenire si stingere a incendiilor din programele de invatamant ale cursurilor de calificare, reciclare si perfectionare a personalului incadrat in munca, verifica modul in care se prezinta temele stabilite si participa la dezbateri de teme;
20. informează conducerea unității asupra deficiențelor constatate pe linia apărării împotriva incendiilor pe timpul controalelor și face propuneri de înlăturare a deficiențelor constatate și pentru gestionarea riscurilor și pericolelor de incendiu identificate;
21. contribuie la asigurarea activitatii de dotare cu mijloace de PSI. urmarind :
 - a) sa indruma si sa controleze asigurarea dotarii cu mijloace de PSI , in conformitate cu Ordinul M.A.I. nr.146 /2013 si cu celelalte acte cu caracter normativ in vigoare si sa ia masuri , in mod operativ, de inlaturare a deficientelor constatate;
 - b) sa tina evidenta mijloacelor de baza P.S.I. din dotarea unitatii, sa controleze prin sondaj modul de intretinere, revizie , reparare si improspatare a acestora, in vederea asigurarii bunei lor functionari;
 - c) sa participe obligatoriu la cercetarile ce se efectueaza in cazul izbucnirii unui incendiu si sa urmareasca includerea concluziilor referitoare la dotarea cu mijloace PSI in actele de constatare a acestuia;
 - d) sa informeze conducerea unitatii asupra constatarii si a masurilor luate in urma cercetarilor efectuate si sa faca propunerile necesare;
 - e) sa urmareasca cum se asigura aprovizionarea cu mijloace tehnice de PSI. ;
 - f) sa intocmeasca – dupa caz – si sa supuna spre aprobare conducerii spitalului proiecte de instructiuni privind imbunatatirea activitatii de dotare cu mijloace de P.S.I.;
 - g) sa propuna, pe cale ierarhica, sanctionarea celor ce se fac vinovati de incalcarea normelor de dotare cu mijloace de PSI

II Atributii privind Securitatea si Sanatatea in Munca

1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru, precum și reevaluarea riscurilor ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și propune măsuri de prevenire corespunzătoare ce vor alcatui programul anual de protecție a muncii ;
2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
4. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
5. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;
9. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor din H.G. nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
10. evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
11. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
12. evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
13. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
14. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
16. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
17. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
18. întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din Legea nr.319/2006, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile, după caz;
19. evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
20. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
21. urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006, cu modificările și completările ulterioare;
22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor și tine evidența acestora;
23. întocmirea evidențelor și raportărilor cf. legii securității și sănătății în muncă.
24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr.319/2006;
25. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
26. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
27. colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
28. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
29. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
30. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini, dacă este cazul;
31. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

32. evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
33. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă cf. prevederilor legale în vigoare;;
34. asigură auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și stabilește nivelul de securitate; auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
35. instruirea echipelor PSI și efectuarea periodică a instructajelor practice de stingere a incendiilor;
36. propune măsuri pentru formarea personalului cu responsabilități în domeniul protecției muncii;
37. efectuează instructajul introductiv general de protecția muncii pentru personalul nou-angajat în unitate, înainte încheierii contractului individual de muncă sau a contractului de prestări servicii;
38. prezintă Comitetului de securitate și sănătate în muncă raportul cu privire la situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora; un exemplar din acest raport trebuie prezentat Inspectoratului Teritorial de protecție a muncii;
39. organizează, stochează și utilizează corespunzător și în condiții de deplină siguranță documentele aferente derulării activităților specifice;
40. Respectă normele de igienă și aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale;
41. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și normele privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
42. Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
43. Păstrează confidențialitatea asupra conținutului informațiilor de care ia cunoștință în funcție de nivelul de relaționare prevăzut în fișa postului. Nu este permisă folosirea acestor date în relațiile cu terțe persoane din afara instituției, decât cu acordul managerului;

III. Atributii privind protectia civila si situatii de urgenta

1. Asigura permanent coordonarea planificarii si realizarii activitatilor si masurilor de protectie civila;
2. Identifica si gestioneaza tipurile de riscuri generatoare de dezastru naturale si tehnologice la nivel de unitate;
3. Obligatia de a culege , de a prelucra, de a stoca, de a studia si analiza datele si informatiile referitoare la protectia civila;
4. Informeaza si pregateste preventive salariatii cu privire la pericolele la care sunt expusi , masurile de autoprotectie ce trebuie indeplinite, mijloacele de protectie existente, obligatiile ce le revin si modul de actiune pe timpul situatii de urgenta;
5. Organizeaza si asigura starea de operativitate si a capacitatii de interventie optima a serviciilor pentru situatii de urgenta si a celorlalte organisme specializate in domeniu;
6. Instiinteaza autoritatile publice si alarmeaza salariatii in situatii de protectie civila;
7. Participa la activitatile de pregatire specifice si contribuie la ducerea la indeplinire a masurilor si a actiunilor prevazute in planurile si programele de protectie civila sau a celor dispuse de autoritatile abilitate pe timpul actiunilor de interventie si reabilitare a starii de normalitate;
8. Participa la instruirile organizate de organismele abilitate si duce la indeplinire masurile dispuse de catre acestea, pentru unitate;
9. Efectueaza instructajele pentru salariatii unitatii , conform legislatiei in vigoare(Ordin 712/2005), ce are ca scop insusirea cunostintelor si formarea deprinderilor necesare in vederea prevenirii si reducerii efectelor negative ale situatiilor de urgenta sau ale dezastrurilor la locul de munca si in incinta unitatii.
10. Instruirile prevazute la al.9 se vor face pe modelul fisei individuale de instructaj in domeniul situatiilor de urgent, model prevazut in anexa nr. 1 la Ordin nr. 712/2005, fise ce vor fi semnate de catre toti salariatii unitatii.

IV. Responsabilitati privind protectia datelor cu caracter personal : atributii conform Legii 677/2011 si a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a directivei 95/46/CE.

B . Atributii suplimentare:

b1. Indeplineste atributiile/responsabilitatile stabilite in decizii, prin care este nominalizat in cadrul unor comisii/comitete/consilii/echipe, etc din cadrul unitatii. (prin decizie interna/note interne) care fac parte integranta din prezenta fișa de post si care sunt aduse la cunostinta salariatului prin luare la cunostinta, sub semnatura ,

C. Alte obligatii: Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca

1. Sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor , are urmatoarele obligatii:
 - a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele,substantele periculoase echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

- c. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- e. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

A) Privind relatiile interpersonale/ comunicarea

1. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, salariati cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului .
2. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;
3. Fata de echipamentul din dotare:
 - a. Raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea serviciului;
 - b. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor si celorlalte bunuri din dotarea serviciului;
 - c. Raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

B) Privind regulamentele / procedurile de lucru

1. Respecta obligatia de fidelitate fata de managerul spitalului in executarea atributiilor de serviciu;
2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea;
4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;
5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;
6. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
7. Respecta normele PSI;
8. Respecta OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare, astfel:
 - a) Respecta normele generale de aparare impotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum si regulile si masurile specifice stabilite in cadrul unitatii ;
 - b) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea dispensarului;
 - c) La terminarea programului de lucru se deconecteaza aparatele/ sistemele de incalzire/ ventilatie/ climatizare locala, se intrerupe iluminatul artificial si se opreste alimentarea cu energie electrica a calculatoarelor si a altor aparate electrice care nu afecteaza actul medical sau activitatea desfasurata in spatiul respectiv .
 - d) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor ,
 - e) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
 - f) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.
 - g) Respecta si duce la indeplinire , intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.

23. Respecta reglementarile legale privind exercitarea profesiei si legislatia din domeniul sanatatii