



## SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GALATI



**Aprobat  
Manager**

### FISA POSTULUI

#### A. Informatii generale privind postul :

<b>Locul postului/ Locul desfasurarii activitatii</b>		<b>DISPENSAR TBC TECUCI DISPENSAR TBC TECUCI</b>	
<b>Nivelul postului</b>		<b>Denumirea postului:  INGRIJITOARE  Cod COR: 532104</b>	
<b>Conducere</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Executie</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Scopul principal al postului:</b>		<b>Specialitatea și gradul/ treapta profesională aferentă: Ingrijitoare</b>	
<b>Obiectivele specifice postului:</b>		Asigurarea tuturor proceselor privind efectuarea si intretinerea curăteniei si dezinfectiei in toate spatiile din secție. Realizează activități privind asigurarea stării de confort si siguranta a pacienților, a vizitatorilor si a angajaților, prin efectuarea curăteniei, dezinfectiei si a salubrității spatiilor	

#### B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

<b>Pregatirea profesionala</b>	<b>Studii de specialitate:</b> generale/medii
	<b>Perfectionari(specializari):</b> -
	<b>Cunostinte de operare/programare pe calculator(necesitate si nivel):</b>
	<b>Limbi straine</b> (necesitate si nivel) cunoscute:
	<b>Abilitati, calitati si aptitudini necesare:</b> <u>Aptitudini:</u> lucrul în echipa medicală, rezistență la stres, rezistență la efort fizic. <u>Calități:</u> autocontrol comportamental. <u>Abilitati:</u> atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii, identificarea activităților specifice din secție, capacitate de stabilire a priorităților, capacitatea de adaptare la situații de urgență
	<b>Cerinte specifice:</b>

#### C. Atributiile postului

<b>Atributii generale:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului indeplinindu-si cu profesionalism, loialitate, corectitudine si la termen indatoririle de serviciu ce ii revin.</li><li>2. Se prezinta la serviciu in deplina capacitate de munca ( nu are voie sa se prezinte sub influenta alcoolului/stare de ebrietate, sub influenta stupefiantelor sau stare de oboseala marcanta) .</li><li>3. Declara sefului ierarhic superior orice semn de boala pe care-l prezinta, precum si existenta bolilor transmisibile de la /la membrii familiei sale. . Efectueaza triajul epidemiologic prin completarea declaratiei zilnice a starii de sanatate la intrarea in activitate. Anunta seful ierarhic superior in cazul in care intervine o situatie de imbolnavire care presupune efectuarea de concediu medical ( data inceperii si terminarii perioadei de absenta).</li><li>4. Efectueaza controlul medical periodic impus de legislatia in vigoare</li><li>5. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca , foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca, respecta repartizarea intocmita de catre superior.</li><li>6. Respecta circuitele stabilite si aprobate la nivelul spitalului</li><li>7. Raspunde de organizarea propriei activitati in functie de prioritati si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul desfasurarii activitatii.</li><li>8. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire a acestuia;</li><li>9. Are o tinuta vestimentara decenta si in concordanta cu normele de protectie a muncii. Poarta echipamentul de protectie stabilit la nivelul structurii, echipament pe care-l schimba ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal. Este interzisa parasirea unitatii in echipamentul de protectie.</li><li>10. Poarta ecusonul la vedere avand inscriptionat numele, prenumele, functia si structura din care face parte.</li><li>11. Respecta programul de lucru, , programarea de concedii de odihna –daca nu exista situatii de exceptie in care sa fie nevoie de prezenta salariatului in unitate.</li><li>12. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.</li><li>13. Nu paraseste locul de munca in timpul programului de lucru. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul sefului ierarhic si în cazuri deosebite, cu completarea biletului de voie existent la nivelul structurii;</li><li>14. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.</li><li>15. Este loial colectivului și instituției, respectând ierarhia, confidențialitatea și secretul profesional.</li><li>16. Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) .</li><li>17. Isi insuseste, respecta si pune in aplicare procedurile de lucru , protocoalele, regulamentele specifice locului de</li></ol>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>munca.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Participa la autoinventarierea periodica a Ambulatoriului de specialitate</li> <li>19. In caz de dezastru natural și/sau catastrofă salariatul are obligatia sa respecte instructiunile/procedurile precum si instruirile efectuate la nivelul unitatii.</li> <li>20. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in documentele specifice pe care le intocmeste/completeaza</li> <li>21. Are obligatia sa nu publice in mediile traditionale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio,etc) sau pe retelele de socializare imagini si informatii din interiorul spitalului.</li> <li>22. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, fiind aduse la cunostinta sefului ierarhic superior</li> <li>23. Sesizeaza sefului ierarhic orice problema ivita pe parcursul desfasurarii activitatii.</li> </ol>
<b>Atributii specifice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planifica activitatea proprie identificand eficient ordinea stabilita prin norme interne si conform indicatiilor primite in vederea optimizarii timpului de indeplinire al acesteia;</li> <li>2. Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;</li> <li>3. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie si ustensilelor ce le are in grija</li> <li>4. Utilizeaza corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluanta; poarta in permanenta echipamentul de protectie stabilit, pe care-l schimba ori de cate ori este necesar</li> <li>5. Efectueaza zilnic curatenia respectand procedurile de lucru a spatiului de igienizat si raspunde de starea de curatenie si igiena a coridoarelor, scarilor, mobilierului, ferestrelor, frigiderelor, completeaza corect termogramele; Dupa efectuarea curateniei semneaza graficele de curatenie;</li> <li>6. Curata si dezinfecteaza zilnic Grupul sanitar si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in acele locuri c.onform procedurilor de lucru si codurilor de culori.</li> <li>7. Efectueaza aerisirea zilnica a cabinetelor si celorlalte compartimente conform procedurilor de lucru in vigoare;</li> <li>8. Monitorizeaza temperatura ambientala si o noteaza;</li> <li>9. Cunoaste solutiile de curatare , dezinfectie, concentratia acestora, timpul de actiune și modul lor de folosire;</li> <li>10. La efectuarea solutiilor poarta echipament de protectie si consemneaza in Fisa de evidenta a dilutiilor de substante dezinfectante ;</li> <li>11. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior, perii, lavete, etc.) pe care le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta in spatiile special amenajate;</li> <li>12. Colecteaza selectiv gunoiul, deseurile din cabinete, deseurile chimice periculoase si nepericuloase, deseuri tonerere de imprimanta, ambalaje de hartie si carton, ambalaje PET si le transporta la rampa de gunoi in conditii corespunzatoare. Raspunde de depunerea lor corecta in recipient, curata si dezinfecteaza recipientele in care se transporta gunoiul;</li> <li>13. Transporta deseurile infectioase rezultate din activitatea medicala la Spatiul de depozitare din dispensar respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor provenite din activitatea medicala</li> <li>14. Sesizeaza asistentul medical in legatura cu orice deteriorare a incaperilor si instalatiilor,si orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;; Raporteaza in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (grafice curatenie, monitorizare a lampilor UV, deseuri,l, frigidere, confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si instructiuni de lucru)</li> <li>15. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in documentele specifice pe care le completeaza.</li> <li>16. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi, apartinatori, personalul medico-sanitar;</li> <li>17. Nu are voie sa dea relatii in legatura cu pacientii</li> <li>18. Serviciile sunt oferite cu promptitudine si profesionalism;</li> <li>19. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior;</li> </ol>
<b>Atributii suplimentare:</b>	<p>Indeplineste orice alte atributii stabilite prin decizii/note interne/ note de serviciu trasate de conducatorul ierarhic superior, in limita legalitatii lor si a competentetei profesionale, care fac parte integranta din prezenta fisa de post si care sunt aduse la cunostinta salariatului prin luare la cunostinta, sub semnatura/difuzare electronica , precum si prin proceduri, regulamente postate pe intranet.</p>
<b>Delegarea de atributii</b>	<p>In situatia în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc) acestea se vor prelua de catre personal nominalizat din spital.</p>

**D. Obligații și responsabilități care derivă din legislația/norme în vigoare:**

Domeniu	Lege/ Ordin/ Normă/ Regulamente/ proceduri	Obligații/ reponsabilități
Regulamentul de ordine interioara al		Cunoaște și respectă normele R.O.I.

<b>unitatii</b>		
<b>Regulamentul de organizare si functionare</b>		Cunoaște și respectă normele R.O.F.
<b>Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii</b>		Cunoaște și respectă Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii
<b>Codul Controlului Intern Managerial</b>		Respectă Codul Controlului Intern Managerial
<b>Contract Colectiv de Munca</b>		Cunoaste si respecta Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate
<b>Drepturile pacienților</b>	Legea nr. 46/2003 actualizata	Cunoaste si respecta drepturile pacientilor
<b>Confidentialitatea datelor Protecția datelor cu caracter personal</b>	Legea nr. 190 / 2018 <a href="#">Regulamentul (UE) 2016/679</a> al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a <a href="#">Directivei 95/46/CE</a> (Regulamentul general privind protecția datelor)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectă prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.</li> <li>2.Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, date, informatii de orice fel detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atribuțiilor de serviciu</li> <li>3.Orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;</li> <li>4.Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;</li> <li>5. In cazul parasirii serviciului, orice declaratie referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unitatii ori vreunei institutii publice, persoane fizice sau juridice din tara sau strainatate este atacabila;</li> <li>6. Nu pot uza in folos personal informatiile de serviciu pe care le detin sau de care au luat la cunostinta in orice mod, cu exceptia lucrarilor stiintifice</li> <li>7.Are obligatia sa nu publice in mediile traditionale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio,etc) sau pe retelele de socializare imagini si informatii din interiorul spitalului.</li> <li>8.Interzicerea inregistrarii audio/video, altele decat cele in scop medical.</li> <li>9.Nu are dreptul sa dea relații privind starea pacientului</li> <li>10.Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul sefului de structura.</li> <li>11.Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.</li> </ol>
<b>Supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice</b>	<b>O.M.S nr. 1101/2016</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Respecta precautiunile universale (spalarea mainilor, utilizarea echipamentului de protectie, etc).</li> <li>b) Respecta masurile minim obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociatei asistentei medicale.</li> <li>c) Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unei epidemii.</li> <li>d) Respecta si aplica recomandarile Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale la personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice</li> <li>e) Aplica imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.</li> <li>f) Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.</li> <li>g) Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru investigatie.</li> <li>h) Poate da relatii in legatura cu activitatea sa, in cazul unor verificari din partea institutiilor abilitate, numai in limita competentelor si atribuțiilor ce-i revin.</li> </ol>
	Legea nr. 319/2006 si HG 1425/2006	<p>Isi desfasoara activitatea, in baza titlurilor oficiale de calificare in profesia detinuta in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.</p> <p>In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor , are urmatoarele obligatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele,substantele periculoase echipamentele de transport si alte mijloace de productie conform instructiunilor si procedurilor de lucru</li> <li>b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat adaptat activitatilor</li> </ol>

<p><b>Securitate și sănătate în muncă</b></p>	<p>pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>efectuate</p> <p>c. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive .</p> <p>d. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;</p> <p>e. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;</p> <p>f. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;</p> <p>g. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;</p> <p>h. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;</p> <p>i. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, in limita competentelor</p>
<p><b>Gestionarea deșeurilor</b></p>	<p>O.M.S. nr. 1226 /2012</p>	<p>a) Aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012;</p> <p>b) Colectarea si separarea la sursa a diferitelor tipuri de deseuri in functie de tipul si natura acestora: medicale (infecțioase, chimice și farmaceutice), menajere, reciclabile (hartia/carton, plastic si metal, sticla)</p> <p>c) Ambalarea si stocarea in functie de tipul deseului, pe coduri de culori (galben cu pictograma „pericol biologic” pentru deseurile medicale, negru pentru deseurile nepericuloase);</p> <p>d) Colecteaza selectiv deseurile infectioase si menajere, inscripioneaza cutiile de deseuri infectioase, sigileaza cutiile cu deseuri intepatoare si supravegheaza colectarea si depozitarea temporara pe sectie a deseurilor infectioase .</p> <p>e) etichetarea tuturor tipurilor de deseuri rezultate</p> <p>f) Asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura.</p> <p>g) Are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor medicale</p>
<p><b>Curățarea, dezinfectia și sterilizarea</b></p>	<p>O.MS nr.1761/2021</p>	<p>1. Respectarea procedurilor privind curățarea, dezinfectia în unitatea sanitara, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în functie de nivelul de risc</p> <p>2. Efectueaza dezinfectia echipamentului de lucru, a suprafetelor din cabinetul de tratamente si a masutelor de tratament, folosind inclusiv lampile mobile UV si consemneaza in fisa de evidenta a orelor de functionare a lampilor.</p> <p>3. Noteaza zilnic in fisele de evidenta efectuarea igienizarii spatiilor</p> <p>4. Este interzis in unitatea sanitara purtarea bijuteriilor de la nivelul mainilor, cat si a unghiilor lungi, aplicate, lacuite.</p>
<p><b>Dispozitii generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare</b></p>	<p>Legea Nr. 307/2006</p>	<p>a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;</p> <p>b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;</p> <p>c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>e) să coopereze cu salariații desemnați de angajator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;</p> <p>g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.</p> <p>a) Respecta instructiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate in dotarea sectiei;</p> <p>b) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a</p>

	OMS. nr. 146/1427/ 24.10.2013	<p>pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor;</p> <p>c) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;</p> <p>d) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.</p> <p>e) Respecta si duce la indeplinire, intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.</p>
<b>Legat de disciplina muncii</b>		<p>a) Utilizarea corectă și păstrarea în bune condiții a echipamentului de muncă, cu respectarea instrucțiunilor de folosire și utilizarea resurselor existente exclusive în interesul unității;</p> <p>b) Respectarea normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;</p> <p>c) Utilizarea, păstrarea și întreținerea corespunzătoare a echipamentelor de protecție și a echipamentelor de intervenție în caz de urgență, în conformitate cu procedurile locului de muncă;</p> <p>d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, sculelor electrice, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive</p> <p>e) Pastreaza o legatura armonioasa cu pacientii prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;</p> <p>f) Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;</p> <p>g) Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;</p> <p>h) Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.</p>
<b>Managementul calității</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul Spitalului</li> <li>2. Respectă procedurile și protocoalele în vigoare.</li> <li>3. Participă la instruire și schimb de informații profesionale între angajați cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului, îmbunătățirea comunicării cu pacienții/aparținătorii, norme etice și legale aplicabile păstrării confidențialității datelor medicale, elaborarea și implementarea planului de îngrijire; consulta materialele informative cu privire la educația sanitară și prevenție.</li> <li>4. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual (autoinstruire prin accesarea documentelor postate pe site-ul spitalului / intranet sau existente la nivelul structurii) sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.</li> <li>5. Participă, atunci când este nominalizat, la îndeplinirea măsurilor stabilite în planurile de îmbunătățire a calității serviciilor.</li> <li>6. Să cunoasca și să respecte documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile în activitatea depusă</li> <li>7. Să cunoasca și să respecte politica managementului referitoare la calitate</li> <li>8. Să participe activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management</li> </ol>