



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALATI



DECIZIA NR. 53 din 28.02.2025

Dr. NECULA MONICA, MANAGER al Spitalului de Pneumoftiziologie Galati;
Avand in vedere prevederile art. 32 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificari si completari.
Avand in vedere sedinta Comitetului Director din data de 28.02.2025.

D E C I D E :

Art. 1 – Se aproba Regulamentul privind ocuparea prin transfer a unor posturi vacante existente in Statul de Functii aprobat , in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galati.
Art. 2 –Regulamentul privind ocuparea posturilor prin transfer constituie anexa la prezenta.

Manager,



Anexa la Decizia cu nr.53/28.02.2025

**Regulament
privind ocuparea unui post vacant prin transfer,
conform art.32 din Legea 153/2017, cu modificari si completari**

Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice prevede, la art.32, ca ocuparea unui post vacant in sistemul bugetar se poate face si prin transfer, daca se realizeaza de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

In scopul aplicarii unitare a acestor prevederi, s-a emis prezentul Regulament de ocupare a unui post vacant prin transfer, Regulament aprobat in sedinta Comitetului Director din data de 28.02.2025.

Postul similar – reprezinta un post de acelasi nivel ierarhic – executie, respectiv conducere, din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice care implica aceleasi conditii de studii, acelasi /aceeasi grad /treapta profesionala, dupa caz, tinand cont si de vechimea in functie sau de vechimea in specialitate.

Postul echivalent – reprezinta postul cu aceeasi denumire, din cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, care implica aceleasi cerinte ale postului prevazute in fisa postului in care se realizeaza transferul.

Ocuparea unui post vacant din statul de functii se poate face si prin transfer dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar / echivalent sau într-o functie de nivel inferior care presupune acelasi nivel de studii si aceeasi specialitate, in baza unui referat de necesitate privind angajarea pe postul respectiv intocmit de seful structurii in subordinea caruia se afla postul vacant cu avizul directorului financiar contabil si aprobarea managerului

Transferul se aplică categoriilor de personal bugetar, încadrat pe baza contractului individual de muncă.

Comitetul Director al unității are atributul în stabilirea ocupării unui post vacant prin transfer (interes de serviciu / la cerere) cu respectarea criteriilor proprii de transfer, in functie de urgenta si conditiile de desfasurare a prezentei proceduri.

Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, de necesitatea și de interesul unității.

Transferul poate avea loc dupa cum urmeaza:

- 1. In interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transfera;**
- 2. La cererea persoanei, in urma aprobarii cererii de transfer de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul si de la care se transfera.**



SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALATI



In vederea realizarii transferului se vor avea in vedere si urmatoarele aspecte:

- postul pe care se doreste efectuarea transferului sa fie vacant existent in Statul de Functii aprobat al unitatii;
- existenta fondurilor necesare incadrarii pe postul in cauza;
- indeplinirea, de catre persoana in cauza, a conditiilor specifice, precum si a criteriilor de selectie proprii ale unitatii, stabilite cu consultarea organizatiei sindicale reprezentative la nivel de unitate.

Stabilirea criteriilor de selectie proprii se realizeaza respectand legislatia aplicabila in domeniu si principiile egalitatii de sanse, nediscriminatorii si competentei profesionale.

➤ **Transferul in interesul serviciului** – cu acordul scris al persoanei transferate

Se transmite cererea de transfer in interesul serviciului catre institutia in care angajatul isi desfasoara activitatea.

In acest caz, solicitarea cuprinde: numele / prenumele angajatului solicitat prin transfer in interesul serviciului, postul pe care se va realiza transferul, conditiile specifice de ocupare a postului, data la care va fi operat trasferul.

Institutia in care angajatul isi desfasoara activitatea, analizeaza cererea si formuleaza un raspuns pe care il transmite institutiei solicitante, care poate fi:

- refuz transfer, in cazul in care procedura de transfer nu se poate realiza si astfel salariatul ramane in institutia in care este incadrat;
- accept transfer, caz in care raspunsul trebuie sa contina urmatoarele elemente: functia ocupata de angajat, studiile absolvite, drepturile salariale de care beneficiaza, vechimea in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

In acest caz, in baza documentelor mentionate, compartimentul de specialitate intocmeste documentele administrative.

➤ **Transferul la cerere**

Se poate realiza de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Pot fi doua situatii de transfer la cerere:

1. primirea voluntara a unei cereri de transfer pe un anume post;
2. in functie de necesitatile unitatii , prin afisare la sediul si pe site-ul unitatii a anuntului de ocupare prin transfer la cerere a unui post / unor posturi vacante pe perioada nedeterminata.

(1) Transferul la cerere se face pe un post contractual vacant cu aceleasi conditii de studii, grade/trepte profesionale sau un post contractual vacant de nivel inferior, temeinic justificata din punct de vedere al necesitatii si urgentei ocuparii postului. Cererea de transfer la momentul depunerii la secretariatul Spitalului de Pneumoftiziologie Galati trebuie, in mod obligatoriu, sa contina aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice de la care se transfera.

- (2) Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care indeplineste urmatoarele conditii generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime , vechime in specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz si alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat;
- j) este salariat cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată în sistemul bugetar .

(3) In functie de necesitati, Spitalul de Pneumoftiziologie Galati are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante pe pagina proprie de internet si la sediul unitatii.

(4) În situația în care doi sau mai mulți salariați solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu/probă practică, după caz.

(5) Anunțul privind transferul la cerere se publică la sediul spitalului si pe pagina proprie de internet intr-un termen stabilit de conducerea unitatii și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul și nivelul posturilor contractuale vacante, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează transferul;
- b) documentele necesare pentru depunerea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului , locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de transfer;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- e) mențiunea că în situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru susținerea interviului, intr-un termen stabilit de conducerea unitatii de la data afisarii rezultatelor validarii cererilor de transfer.

e) bibliografia pentru organizarea interviului, în cazul în care se depun mai multe dosare de transfer.

(6) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

(7) Salariații interesați vor depune la Serviciul Runos, în termenul menționat în anunț, un dosar care să conțină următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului spitalului în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă / acordul unității privind transferul salariatului la cerere.
- b) copia xerox a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;
- c) copia xerox a certificatului de naștere ;
- d) copia xerox a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- e) copiile xerox a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat ;
- f) copia xerox a carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și/sau experiența, vechime în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- g) curriculum vitae;
- h) adeverințele care atestă că este angajat în sistem bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în original;
- i) cazierul judiciar;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat

(8) În situația în care sunt depuse mai multe solicitări de transfer la cerere, care vizează același post, unitatea angajatoare organizează un interviu de selecție, condus de managerul unității sau de persoana desemnată de acesta.

(9) Data, ora și locul desfășurării interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților, prin afișare la sediul unității și pe site-ul acesteia.



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE GALATI



(10) In urma desfasurarii interviului se incheie un Proces-Verbal, in care se consemneaza rezultatul selectiei prin admis / respins si alte aspecte relevante privind desfasurarea acestuia, semnat de persoana care a condus interviul. Rezultatul selectiei pe baza interviului se afiseaza la sediul unitatii angajatoare si pe pagina de internet a acesteia, intr-un termen stabilit de conducerea unitatii, de la finalizarea interviului.

(11) In vederea realizarii efective a transferului la cerere, incadrarea persoanei in cauza se face prin act administrativ de catre managerul unitatii, care se emite in termen de 5 zile de la validarea transferului.

(12) Persoanele care nu se prezinta in termenul stabilit la postul pentru care a solicitat transferul pierde dreptul de a fi transferat.

(13) In cazul in care neprezentarea se datoreaza unor situatii obiective, se poate prelungi termenul de prezentare la post, termen stabilit de conducerea unitatii.

Manager

Director Financiar Contabil

Director Medical

Sef Serviciu Runos

Lider Sindicat